

職能單元代碼	IDC3R2529v2
職能單元名稱	準備影像資產
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
學校學門別	資訊通訊科技學門/資料庫、網路設計及管理學類/軟體及應用的開發與分析學類
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、定義影像資產</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得和評估製作團隊指定的數位影像來源檔案格式內容。</li> <li>2. 與相關人員確認製作時程與截止時間。</li> <li>3. 依照產品需求，確認影像檔案格式、目標與平台。</li> <li>4. 與相關人員討論關於特定頻率的輸出檔案格式與適當的影像編碼軟體。</li> </ol> <p>二、準備影像資產</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將影像檔案載入適當的影像編碼軟體。</li> <li>2. 確認影像的長度與品質符合製作需求，並視需要進行剪輯。</li> <li>3. 選擇並應用適合的視訊轉換器，以符合品質標準。</li> <li>4. 盡可能批次優化影像檔案。</li> <li>5. 使用產業標準或企業命名習慣儲存輸出檔案格式。</li> </ol> <p>三、打包或封裝影像資產</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視需要加註資料標記。</li> <li>2. 使用產業標準或企業的命名習慣，將檔案群組放於系統資料夾。</li> <li>3. 將檔案歸檔與儲存在公用硬碟或資產庫，以供製作團隊存取使用。</li> </ol>
工作產出	影像資產檔案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、影像傳播平台特性</p> <p>二、影像檔案壓縮相關知識</p> <p>三、常用數位影像來源與輸出格式</p> <p>四、不同平台與目標的編解碼軟體</p> <p>五、優化檔案容量相關知識</p>

	六、影像檔案正確命名和後設資料標籤 七、職業安全衛生相關法規
職能內涵 (S=skills 技能)	一、影像製作能力 二、影像編輯軟體使用能力 三、使用產業標準或企業命名習慣儲存檔案的能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成製作多元影像序列，包括互動媒體產品以符合技術規範。</li> <li>2. 能熟悉影像編碼軟體的使用。</li> </ol> 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合產業標準的影像編碼軟體。</li> </ol> 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接提問方式並結合驗證受評者與第三方工作場所的工作績效報告是否吻合。</li> <li>2. 將受評者製作的影像資產放到多種不同的使用場合並加以評量。</li> <li>3. 以書面或口頭方式測試在多元平台與影像資產中，相關的編碼、解碼與壓縮等相關知識。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。