

職能單元代碼	IDC3R2531v2
職能單元名稱	拍攝題材用於後製
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備拍攝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與前期製作會議，確認製作過程與後期製作的需求【註1】。 2. 安排拍攝的設備與器材【註2】，並確保整潔與功能正常。 3. 確保拍攝鏡頭【註3】的充電電池【註4】足夠。 4. 準備與整理燈光設備。 5. 維修故障設備，並通知相關人員【註5】重大錯誤。 6. 確認地點、拍攝排程與時間表。 7. 拍攝前完成工作場所文件。 <p>二、規劃攝影設備位置【註6】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將拍攝技巧【註7】想法提供相關人員作為初步概念討論。 2. 規劃鏡頭位置，並確認拍攝題材或主題之成果，呈現符合客戶 / 導演需求之視覺成果。 3. 規劃鏡頭或設備時，需考慮工作人員所在位置的安全問題。 4. 拍攝期間重新配置設備與器材，以符合製作排程。 5. 確認攝影機功能，標記與載入拍攝畫面。 6. 架設麥克風並確認聲音功能。 <p>三、架設燈光</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估燈光品質，確認燈光定位角度及數量。 2. 依安全規範架設與定位燈光設備。 3. 佈置燈光使用之電源線，評估供電是否充足。 4. 依需求安裝彩色支架與濾光片。 5. 考慮天氣狀況，以選用適合的鏡頭與濾鏡【註8】。 <p>四、攝影鏡頭定位與拍攝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依製作需求的特殊效果，採用不同攝影鏡頭之運鏡【註9】技巧進行拍攝。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 拍攝時需考慮編輯、<u>儲存</u>【註10】與其他後製需求。 3. 檢查攝影機移動，並依製作相關人員的指示，執行計劃或排練鏡頭拍攝的位置。 4. 抱持專注態度，依指示進行拍攝與<u>記錄</u>【註11】順序。 <p>五、攝影機與線路定位</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與前期製作會議與排練，以確認攝影與線路移動位置。 2. 拍攝過程中依製作人員的說明與指示，定位與移動攝影機線路。 3. 持續回應製作人員指示，避免不必要的時間浪費。 4. 與工作人員移動攝影機與線路，但不能妨礙攝影人員操作 5. 處理線路，但不能損壞設備或導致人員受傷。 <p>六、完成拍攝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在整理設備或相關器具時，使用安全的搬運技巧。 2. 正確標記紀錄題材與相關文件。 3. 告知設備問題與完成所需文件。 4. 將位置保持原狀，或改善狀況。 5. 檢視與反省自身績效，並注意待改進之處。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生相關規範 二、拍攝與製作的專業知識 三、製作與後製人員的角色與職責 四、<u>螢幕製作</u>【註12】題材典型問題與解決方法 五、基本取景技巧與合成方式 六、麥克風與音響設備功能特性 七、<u>燈光應用</u>【註13】基本原理
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、分析拍攝目的與題材資訊 三、規劃影像風格、拍攝鏡頭及移動線路 四、拍攝設備安裝、架設及調整技術能力 五、拍攝設備操作及保養能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能於製作交期內，完成工作。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 能提供想法，以協助拍攝移動影像風格。 3. 能操作影像並拍攝設備與器具。 4. 能正確架設燈光。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關拍攝情境與題材，包括白天外拍、室內拍攝、晚上拍攝與暴風雨天氣等。 2. 相關先備條件，如拍攝排程與時間表。 3. 相關燈光等軟硬體設備。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，受評者實際進行個案討論。 2. 評估受評者拍攝的畫面內容，以確認是否符合製作需求。 3. 評估受評者於螢幕製作所展現拍攝題材的能力。 4. 直接觀察受評者架設與操作攝影與燈光設備之過程。
說明與補充事項	<p>【註1】製作過程與後期製作的需求：如夜晚拍攝、後製過程、道具、背景、專業設備、場地等。</p> <p>【註2】設備與器材：如自動提詞機螢幕、Betacam SP 錄影系統、纜線、提示卡支架、數位 DVC Pro、數位 SLR、停格動畫軟體、iStop Motion (Mac)、Stop Motion Pro (PC)、動畫動態擷取設備、記錄裝置 (如錄音帶、錄音機)、手機等。</p> <p>【註3】鏡頭：如固定式、濾鏡、遮光罩、微距鏡頭、顯微鏡頭、廣角鏡頭、廣角鏡頭轉接環、變焦鏡頭等。</p> <p>【註4】充電電池：如鉛酸電池、鋰電池、鎳鎘電池等。</p> <p>【註5】相關人員：如動畫總監、攝影助理、導演/製作人、場務、臨演、安全人員、錄音師、總監、技術人員、演員等。</p> <p>【註6】位置：如白天、晚上、室外、室內、攝影棚等。</p> <p>【註7】拍攝技巧：如動畫、定格動畫、結合影像與聲音功能、固定獲支撐、手持拍攝、獨立影像與聲音記錄功能、單一鏡頭拍攝、特寫、剖面鏡、定場鏡頭或主鏡頭、大特寫等。</p> <p>【註8】濾鏡：如彩色，顏色，顏色校正，校正濾鏡，強化</p>

	<p>器，漸變濾鏡、硬邊、軟邊、衰減，非特定產色，偏光，紫外線等。</p> <p>【註9】運鏡：如手持拍攝、全景拍攝、移軸拍攝、追蹤拍攝、拉近拍攝等。</p> <p>【註10】儲存：如 CD、DVD、快閃記憶卡、固態硬碟、小型硬碟、錄影帶等。</p> <p>【註11】記錄：包含動畫，如記分板、角色表、分鏡腳本，電腦生成、故障報告、影片與電池標記、手寫稿、製作排程等。</p> <p>【註12】螢幕製作：如動畫、平面、企業影片、外景節目製作、電子新聞採集、事件或表演、短紀錄片、培訓影片等。</p> <p>【註13】燈光應用：如背光、反射光、特效燈、補光、泛燈光、HMI 燈、室內照明燈、主燈、光度計、聚光燈等。</p>
--	--

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。