

職能單元代碼	IDC4R3026v2
職能單元名稱	執行網紅經紀活動
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、管理網紅活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依網紅個人品牌定位，尋找適切活動或曝光平臺。</li> <li>2. 與活動商/客戶洽談網紅合作案及授權方式、經費與適切網紅人選，並簽署合約。</li> <li>3. 依合約內容與網紅溝通活動內容，並進行排程及追蹤管理執行狀況。</li> <li>4. 追蹤網紅動態及活動成效，並製作成效報告。</li> </ol> <p>二、執行異常管理與追蹤</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判別異常問題類型及處理方式，進行內外部溝通協調，提出解決方案。</li> <li>2. 處理與追蹤異常問題並記錄。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 網紅類型與商業模式</li> <li>• 網紅品牌經營要素</li> <li>• 網紅活動屬性</li> <li>• 個人資料保護法</li> <li>• IP 智財保護工具</li> <li>• 合約締結知識</li> <li>• 顧客關係管理</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 談判協商能力</li> <li>• IP 規劃及管理能力</li> <li>• 品牌經營能力</li> <li>• 網紅活動行銷企劃能力</li> <li>• 網紅活動行銷管理能力</li> <li>• 報表製作能力</li> <li>• 異常問題解決能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無。</li> </ul>