

| | |
|--------------------------|---|
| 職能單元代碼 | IDC3R2555v2 |
| 職能單元名稱 | 使用社群媒體工具進行協作及參與 |
| 領域類別 | 資訊科技 / 數位內容與傳播 |
| 職能單元級別 | 3 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、描述各類型<u>社群媒體</u>【註1】工具及應用程式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 解釋「社群媒體」一詞的特點。 2. 找出各類型<u>社群媒體工具及應用程式</u>【註2】。 3. 說明社群媒體工具及應用程式的使用上問題。 <p>二、比較各類型社群媒體工具及應用程式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇要檢視比較的社群媒體類型。 2. 檢視該社群媒體類型中最受歡迎的工具及應用程式。 3. 逐項列出各種最受歡迎的工具及應用程式的效益。 4. 選擇最合適的社群媒體工具或應用程式。 <p>三、設定及使用最受歡迎的社群媒體工具及應用程式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找出可執行的社群媒體工具及應用程式。 2. 開啟偏好的社群媒體工具及應用程式以供使用。 3. 利用文字及檔案內容建立社群媒體介面。 4. 開始進行社群網路互動。 5. 測試及評估工具及應用程式的<u>使用便利性</u>【註3】。 6. 說明使用與調查結果。 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、社群媒體相關法律規範與道德倫理</p> <p>三、社群網路、社群媒體工具及應用程式相關基本技術術語</p> <p>四、上傳圖片、文字檔、可攜式文件檔 (PDF)、聲音檔、影片檔及連結等相關文件的基本方法</p> <p>五、社群媒體工具與應用程式的特色及功能</p> <p>六、導入及導出軟體之功能</p> <p>七、社群媒體應用程式及程序</p> <p>八、簡易資訊聚合 (RSS)</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、社群媒體相關法律規範與道德倫理之風險管控能力</p> |

| | |
|---------|---|
| | <p>四、各類社群媒體工具、應用程式及相關使用問題彙整能力</p> <p>五、社群媒體工具及應用程式評估選用能力</p> <p>六、社群媒體工具及應用程式使用能力</p> <p>七、測試及評估在特定社群媒體互動後之成果</p> |
| 評量設計參考 | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整理各類型社群媒體工具及應用程式以及相關使用問題。 2. 能建立社群網路並上傳及連結所需文件。 3. 能遵循職業安全衛生原則，例如工作時間及休息時間等。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 2. 符合實務工作的環境、裝置、設備與原料。 3. 符合職業安全與衛生相關規範及作業程序。 4. 相關先備條件，如個人電腦及印表機、網際網路、社群媒體工具及應用程式、線上教學文件。 5. 必要時提供適當學習及評估支援。 6. 應適時納入特殊需求者所需設備與支援。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭或書面提問，評估受評者對社群媒體工具及應用程式以及社群網站類型的了解程度。 2. 直接觀察受評者使用及與各種社群網站的互動狀況。 3. 檢視社群媒體工具及應用程式評估結果。 |
| 說明與補充事項 | <p>【註1】社群媒體：如提供下列特性之網站應用程式，包含資訊共享、操作互動性、以使用者為中心之設計等。</p> <p>【註2】社群媒體工具及應用程式：如部落格、託管服務、社群網站（如 YouTube、Facebook 等）、影片共享網站、維基百科等等。</p> <p>【註3】使用便利性：如可負擔性、線上介面功能（包含公佈欄、線上論壇、線上銷售產品等）、溝通便利性、置入文字／連結／圖片的彈性、線上介面呈現</p> |

| | |
|--|--|
| | 的效益 (如開發潛在客戶、促銷產品及服務、招募義工及徵才)、內部介面呈現的效益 (如可定期與員工溝通、提升企業凝聚力、展示員工成就)、可靠度、安裝便利性等。 |
|--|--|

| 更新紀錄 |
|---------------|
| 2021 年修訂職能內容。 |