

職能單元代碼	MMP4R3146v2
職能單元名稱	督導資材庫存管理
職類別	製造 / 資材及庫存規劃
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、盤點與管理資材</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據法律、政策及組織需求，滾動式的進行資材庫存品項盤點與管理作業。 2. 依據政策及實務，判斷資材庫存的市場價值，確保最佳的資材庫存管理策略。 <p>二、評估及執行管理策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據核准的管理計畫管理貨物。 2. 依據政策及準則，評估資材庫存市場價值，進行進銷存記錄並保存。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 資材庫存管理紀錄
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 中央及地方相關法規 • 組織政策相關作業程序規範 • 供應鏈管理作業程序規範 • 品質管理作業標準與程序 • 生產管理作業標準與程序 • 產品庫存相關作業程序規範 • 存貨管理及處理作業程序與規範 • 資訊、文件及記錄作業程序與規範 • 相關物料使用與處置作業程序與規範 • 企業社會責任 • 企業永續發展
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調整合能力 • 資料搜集分析能力 • 團隊合作能力 • 問題解決能力 • 時程控管能力
說明與補充事項	無