

職能單元代碼	MMP4R3147v2
職能單元名稱	制定供應商管理辦法
職類別	製造 / 資材及庫存規劃
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、制定與執行供應商管理辦法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集並分析組織與供應商之間的風險及衝擊。 2. 依據組織經營目標及相關政策資訊，規劃並訂定供應商管理辦法。 3. 向組織利益關係人說明供應商管理辦法，並取得核定執行。 4. 執行供應商管理辦法，並依相關法規或組織規範進行滾動式調整。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理辦法
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 中央及地方相關法規 • 組織政策相關作業程序規範 • 組織所屬產業市場資訊 • 供應鏈管理作業程序規範 • 品質管理作業標準與程序 • 生產管理作業標準與程序 • 專案管理作業程序規範 • 採購管理作業程序規範 • 產品庫存相關作業程序規範 • 存貨管理及處理作業程序與規範 • 資訊、文件及記錄作業程序與規範 • 策略性採購程序與方法
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 通協調整合能力 • 資料搜集分析能力 • 團隊合作能力 • 問題解決能力 • 資訊科技應用能力 • 風險管理與評估能力 • 策略與業務開發能力 • 時程控管能力

	<ul style="list-style-type: none"> • 簡報表達技巧 • 合約管理能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理辦法：包括供應商開發、評選及考核管理制度等。