

職能單元代碼	MEM3R1888v2
職能單元名稱	<u>電工儀器的基礎操作指示【註1】</u>
領域類別	製造/設備安裝維護
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、使用者的準備事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據組織規範、工作流程與工作項目，確認工作內容與工作場域適用之職業安全衛生【註2】流程與規定，並確認風險管控措施或作法。</li> <li>2. 依據流程，取得製造商提供的指示說明資料。</li> <li>3. 依據製造商提供的使用手冊，或是與監工負責人或是其他權責人員確認使用儀器之操作指示進行儀器測試準備，以確保、了解儀器的安全操作方式與相關安全措施。</li> </ol> <p>二、進行基礎操作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據相關法令規定和製造商的手冊指示，告知使用者電工儀器的安全操作方式與安全措施。</li> <li>2. 依據製造商的手冊、監工負責人或是其他權責人員指示，了解安裝與操作儀器之正確方式。</li> <li>3. 在安全環境下，由使用者示範、證明及了解儀器的安全性、安裝方式以及操作方法。</li> <li>4. 遇有異常情形與非例行性之作業流程，即時通知監工負責人或相關權責人員，並依控管機制進行處理。</li> <li>5. 操作須不損害儀器，不破壞周圍環境或是服務設施，並遵循職業衛生安全、環境保護相關法令規定。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、評估使用者需求的方法，安全有效使用設備，並辨識設備損耗或是損壞需要維修的情況</p> <p>二、基本使用方法，顧及使用者的文化背景，以及欲指示說明的設備種類</p> <p>三、利用口頭溝通及書寫流程與工項指示說明使用者操作設備方法</p> <p>四、瞭解公司工項作業更新紀錄表的目的與範疇，包含公司工項作業更新紀錄表的種類、工項紀錄表的紀錄與更新方式、法規規定的工項紀錄內容</p> <p>五、維護客戶關係，包含客戶應對流程及客戶疑問處理</p> <p>六、遵守職業衛生和安全要求</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、能與內部(相關人員)和外部人員(供應商)就技術和運營事宜進行聯絡之溝通技能</p> <p>二、解釋技術文件，如軟體和硬體手冊和規範以及相關的企業政策和文件之閱讀技能</p> <p>三、解決軟、硬體問題之解決問題的技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蔽集足夠資料以滿足目標需求。</li> <li>2. 相關產業領域之知識。</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質。</li> <li>2. 取得所需資源。</li> <li>3. 適當情境與模擬環境。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開發替代設計大綱。</li> <li>2. 於安全、法規功能要求與預算限制範圍內展開設計。</li> <li>3. 有效記錄展示設計成果。</li> <li>4. 成功協商設計變更要求。</li> <li>5. 取得最終設計核可。</li> <li>6. 處理突發狀況時，應用必要的知識和技能，在整體評量上述幾點後，提出適宜的解決辦法。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】電工儀器基礎操作指示：包括遵循製造商的使用手冊、儀器操作的指示說明須清楚易懂、懂得安全操作儀器等。</p> <p>【註2】職業安全衛生：包含政府有關職業安全政策及程序，如防護裝備和設備、工具和設備的使用、工作場域環境與安全、處理材料方法、消防設備使用、企業急救程序、危害控制、危險性材料和物質等。</p>