

職能單元代碼	MEM4R1921
職能單元名稱	運用碳氫化合物冷媒之安全意識與法規要求
領域類別	製造/設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備使用碳氫化合物冷媒</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過已建例行作業及程序，確認、取得並瞭解特定工作區之職業衛生與安全程序</li> <li>2. 根據已建立程序，自適當人員處取得工作區通行證</li> <li>3. 根據已建立程序，執行電氣與非電氣絕緣之工作，以預防機器 / 系統 / 流程失控而造成危險</li> <li>4. 根據已建立程序與法規要求，取得工作所需之工具、設備與測試裝置，並就正確操作及安全加以檢查</li> </ol> <p>二、於碳氫化合物冷媒作業上，應用至安全工作實務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準確遵循工作場所程序與工作指示，以控制風險</li> <li>2. 根據工作程序、責任範圍及能力，遵循因應意外、火災與緊急情況之工作場域程序</li> </ol> <p>三、就碳氫化合物冷媒之危險確認與風險控管，遵循工作場域程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與業主及其他員工商議過程中，透過積極參與而確認危險，並進行控管措施</li> <li>2. 根據已建立之程序，找出工作區危險，報知適當人員</li> <li>3. 根據法規要求與已建立程序，完成職業衛生和安全事件記錄</li> <li>4. 於已建立程序範圍內，準確遵循工作場域指示與訓練</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、環境問題</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 紫外線與臭氧層</li> <li>2. 溫室效應及全球暖化</li> <li>3. 冷媒類別與基本成分</li> <li>4. 各類別之環境問題</li> </ol> <p>二、碳氫化合物類型與用途</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 碳氫化合物作為冷媒之介紹</li> <li>2. 類型</li> <li>3. 用途</li> <li>4. 屬性</li> </ol>

	<p>5. 相容性</p> <p>三、法令、法規與標準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職業衛生和安全概觀</li> <li>2. 法令、法規、實務守則、標準與指南之目的</li> <li>3. 審慎義務</li> <li>4. 適用法令、標準與守則</li> <li>5. 記錄要求</li> <li>6. 毒性與可燃性分類</li> </ol> <p>四、緊急程序與事件管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作保障</li> <li>2. 危險控管與風險評量</li> <li>3. 典型緊急應變計劃</li> </ol> <p>五、急救</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人保護設備</li> <li>2. 碳氫化合物曝露</li> <li>3. 窒息救生技術</li> </ol> <p>六、物料安全資料表與危險化學品守則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 類型與配置</li> <li>2. 閱讀物料安全資料表</li> <li>3. 了解危險化學品守則</li> </ol> <p>七、氣瓶與存放</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點火源</li> <li>2. 碳氫化合物存放要求</li> <li>3. 典型機房配置與要求</li> <li>4. 維修程序</li> <li>5. 氣瓶與系統標籤</li> <li>6. 處理碳氫化合物冷媒與潤滑油</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估不同類型的技術數據</li> <li>2. 解釋數據結果</li> <li>3. 解釋技術和非技術文件，並以所需格式撰寫摘要報告</li> <li>4. 選擇和比較存取設備的優點和局限性</li> </ol> <p>二、溝通技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與技術和運營事務的內部和外部人員保持聯繫</li> </ol>

	<p>2. 與供應商，承包商，客戶和顧問，協調合約的核准和安排</p> <p>3. 與客戶、利益相關者和同事進行協商</p> <p>4. 在團隊環境中為團隊目標工作</p> <p><b>三、閱讀能力：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄技術要求和程序</li> <li>2. 解釋技術規格和相關文件</li> <li>3. 閱讀技術報告，並將結果納入設計</li> </ol> <p><b>四、解決問題的技能，以解決對需求的意外變化</b></p> <p><b>五、技術技能：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將客戶實踐和程序應用於專案設計</li> <li>2. 詳閱計劃</li> </ol>
<b>評量設計參考</b>	<p><b>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集足夠資料以滿足目標需求</li> <li>2. 相關產業領域之知識</li> </ol> <p><b>二、評量所需情境與特定資源</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質</li> <li>2. 取得所需資源</li> <li>3. 適當情境與模擬環境</li> </ol> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依適用風險控管措施部分，運用工作程序及指示</li> <li>2. 於責屬範圍內，因應意外與緊急事件</li> <li>3. 參與商議流程，確認危險，執行並監看控管措施</li> <li>4. 處理突發狀況時，應用必要的知識和技能，在整體評估上述幾點後，提出適宜的解決辦法</li> </ol>
<b>說明與補充事項</b>	無