

職能單元代碼	MEM4R1919
職能單元名稱	解決製冷飲料自動販賣機問題
領域類別	製造/設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備解決製冷飲料自動販賣機問題</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認、取得並瞭解特定工作區之職業衛生與安全程序</li> <li>2. 準備工作時遵循已建立風險控管措施與程序</li> <li>3. 註記之前未確認之安全風險，並執行已建立之風險控管措施</li> <li>4. 從文件與 / 或工作主管找出問題根源，以建立待執行工作之範圍</li> <li>5. 尋求工作主管建議，確保與他人有效協調工作</li> <li>6. 根據已建立程序，評量工作可能需要之素材來源</li> <li>7. 取得工作所需之工具、設備與測試裝置，並就正確操作及安全加以檢查</li> </ol> <p>二、解決製冷飲料自動販賣機問題</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵循執行工作所需之風險控管措施與程序</li> <li>2. 嚴格根據職業衛生和安全要求決定現場測試或測量之需求；必要時，於已建安全程序範圍內，進行作業</li> <li>3. 嚴格根據職業衛生和安全法規要求及程序，依必要絕緣情況檢查電路 / 機械 / 機具</li> <li>4. 引用製冷飲料自動販賣機知識，藉觀察、測量、計算與比較系統構件正常操作所得數值而發現問題</li> <li>5. 就正常操作參數，收集解決問題所需資訊（註記：收集解決問題所需資訊之範例為系統規格、竣工圖、維修保養記錄、依構件操作參數測量計算所得數值）</li> <li>6. 在握有權限人員之核可下，安全因應非預期情況</li> <li>7. 在不損壞器械、電路、週遭環境或服務情形下，發現問題，並採用永續能源之實務作業</li> </ol> <p>三、完成工作並記錄解決問題之活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵循職業衛生和安全完工風險控管措施與程序</li> <li>2. 根據已建程序，清理工作現場並保障安全</li> <li>3. 記錄用於解決問題之方案的說明</li> <li>4. 根據已建立程序，記錄並通知適當人員有關完工事宜</li> </ol>

<p><b>職能內涵</b> (K=knowledg 知識)</p>	<p>一、製冷飲料自動販賣機之類型、建構與操作含以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投幣式製冷自動販賣機</li> <li>2. 投幣式自動販賣機之電子機械運作機制</li> <li>3. 投幣式自動販賣機之電子運作機制</li> </ol> <p>二、操作投幣式製冷自動販賣機所需特殊構件與特色含以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電動 / 電子控制電路系統</li> <li>2. 氣流分佈與氣簾</li> <li>3. 照明安排</li> </ol> <p>三、投幣式製冷自動販賣機之安裝要求含以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 位置要求</li> <li>2. 通道要求與閃避障礙物</li> <li>3. 供電與電氣服務要求</li> </ol> <p>四、投幣式製冷自動販賣機之系統操作條件</p> <p>五、投幣式製冷自動販賣機之試運轉、保養及維修程序含以下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電動 / 電子控制裝置之檢查調整</li> <li>2. 氣流檢查調整</li> <li>3. 機械檢查調整</li> <li>4. 典型故障</li> </ol>
<p><b>職能內涵</b> (S=skills 技能)</p>	<p>一、分析技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估不同類型的技術數據</li> <li>2. 解釋數據結果</li> <li>3. 解釋技術和非技術文件，並以所需格式撰寫摘要報告</li> <li>4. 選擇和比較存取設備的優點和局限性</li> </ol> <p>二、溝通技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與技術和運營事務的內部和外部人員保持聯繫</li> <li>2. 與供應商，承包商，客戶和顧問，協調合約的核准和安排</li> <li>3. 與客戶、利益相關者和同事進行協商</li> <li>4. 在團隊環境中為團隊目標工作</li> </ol> <p>三、閱讀能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄技術要求和程序</li> <li>2. 解釋技術規格和相關文件</li> </ol>

	<p>3. 閱讀技術報告，並將結果納入設計</p> <p>四、解決問題的技能，以解決對需求的意外變化</p> <p>五、技術技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將客戶實踐和程序應用於專案設計</li> <li>2. 詳閱計劃</li> </ol>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集足夠資料以滿足目標需求</li> <li>2. 相關產業領域之知識</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質</li> <li>2. 取得所需資源</li> <li>3. 適當情境與模擬環境</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用井然技術發現故障</li> <li>2. 高效率地發現故障</li> <li>3. 有效解決問題</li> <li>4. 就所用解決方案提供書面說明</li> <li>5. 處理突發狀況時，應用必要的知識和技能，在整體評估上述幾點後，提出適宜的解決辦法</li> </ol>
說明與補充事項	無