

職能單元代碼	MEM4R1907
職能單元名稱	製作空調 / 製冷系統設計圖
領域類別	製造/設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備製作空調製冷設計圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認、取得並瞭解特定工作區之職業衛生與安全程序 準備工作時遵循已建立職業衛生與安全風險控管措施 從專案規格以及與適當人員討論中，決定工作範圍 請教適當人員，確保與其他工作現場參與者有效協調工作 根據已建立程序，取得工作所需之軟體工具 <p>二、製作空調製冷設計圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 遵循執行工作所需之職業衛生與安全風險控管措施與程序 從專案規格決定設計圖與所需配置之類型 解讀系統組件之技術資料，以便決定圖中欲含參數 以標準協定為基礎，使用適當軟體工具製作圖樣 檢查圖樣是否準確，並符合專案規格 以安全與指定工作結果為基礎，選擇因應非預期情況之方法 <p>三、完成並報告空調製冷設計圖事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 將已完成圖樣送呈承辦人員，以便檢查圖樣是否準確，並符合專案規格 遵循任何變更、新增或修正指示，並重新提送圖樣供最終核可 根據建立程序，妥善歸檔已完成圖樣之複本
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、標準、規定與法規</p> <p>二、含以下項目之建築機械草圖慣例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 消防、液壓、電氣配置圖 繪製配管、電路與機械設施 圖樣標準與符號 工作、細部與組裝圖 風管配置與慣例 管路配置與慣例

	三、電腦協助製圖技術
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估不同類型的技術數據 2. 解釋數據結果 3. 解釋技術和非技術文件，並以所需格式撰寫摘要報告 4. 選擇和比較存取設備的優點和局限性 <p>二、溝通技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與技術和運營事務的內部和外部人員保持聯繫 2. 與供應商，承包商，客戶和顧問，協調合約的核准和安排 3. 與客戶、利益相關者和同事進行協商 4. 在團隊環境中為團隊目標工作 <p>三、閱讀能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄技術要求和程序 2. 解釋技術規格和相關文件 3. 閱讀技術報告，並將結果納入設計 <p>四、解決問題的技能，以解決對需求的意外變化</p> <p>五、技術技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將客戶實踐和程序應用於專案設計 2. 詳閱計劃
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蔑集足夠資料以滿足目標需求 2. 相關產業領域之知識 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質 2. 取得所需資源 3. 適當情境與模擬環境 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準確瞭解製圖工作範圍 2. 正確決定圖樣類型與配置 3. 圖內包含適當技術資料參數 4. 準確檢查並修正圖樣 5. 妥善歸檔完成圖樣之複本 6. 處理突發狀況時，應用必要的知識和技能，在整體評估

	上述幾點後，提出適宜的解決辦法
說明與補充事項	無