

職能單元代碼	MEM4R1798v2
職能單元名稱	維護機器、模貝、設備或系統
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、制定機器、工具、設備或系統的預防和補救維護計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在整個工作活動中，驗證和遵守與機器、工具、設備或系統維護適用的<u>組織要求</u>【註1】。 2. 閱讀和詮釋操作指南【註2】、計畫與工場檢查單，以確認完成工作所需之過程和材料。 3. 確認要維護的機器 / 工具 / 設備或系統。 4. 從製造商建議中，以及對實際或類似的機器、工具、設備或系統的操作性能和維護履歷分析中，確定<u>預防性維護</u>【註3】要求。 5. 基於對預防性維護要求的分析，制定預防性維護計畫、時間表和程序。 6. 準備預防性維護定期時間表的文件。 7. 與生產和工程人員合作，開發緊急故障情況補救維護計畫，並提交給相關人員批准。 8. 將批准的預防和補救維護計畫發送給適當的人員。 <p>二、控制和協調維護操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令相關生產和維護人員知悉已批准的預防和補救維護計畫，並在必要步驟中進行培訓。 2. 根據已批准的計畫，對預防和補救維護的行動進行監控，並對那些未正確遵循程序的行動實施校正。 3. 與生產和維護人員一起定期審查預防與補救維護計畫和相關文件。 4. 準備維護工作的報告和總結。 <p>三、對機器、工具、設備或系統進行預防性維護程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據規定的預防性維護政策和程序，與生產人員一起進行預防性維護。 2. 對於機器、工具、設備或系統的相關部件進行目視或實體檢查，以找出變形、磨損、缺陷或損壞的跡象。 3. 對機器、工具、設備或系統的相關部件進行功能檢查以保有正確的性能。

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 有關機器、工具、設備或系統的調整、清潔、修理、更換或修改的確認要求，向適當的人員報告和採取行動。 5. 呈報在常規預防性維護過程中所確認的機器、工具、設備或系統的維護要求模式，並適時向相關人員提出更改預防性維護日程和 / 或程序的建議。 6. 記錄預防性維護活動及其結果。 <p>四、監控機器、工具、設備和系統的性能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 偕同生產人員對機器、工具、設備及系統運行進行關鍵性能量度 / 觀測，並記錄結果。 2. 將性能量度 / 觀測結果，與容許公差水平和超出容忍的度量 / 觀測值進行比較，記錄並報告相關人員。 <p>五、對機器、工具、設備或系統的維護進行調整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對機器、工具、設備及系統進行檢查和調整。 2. 根據組織或製造商的要求，對機器、工具、設備及系統進行打黃油、潤滑和其他定期維修保養工作。 3. 記錄機器、工具、設備或系統的調整及維修工作。 <p>六、記錄維修程序和結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄例行、緊急和預防性的維修活動。 2. 記錄性能量度，嚴重的異常偏差以及對機器、工具、設備或系統的運行所採取的後續行動。 3. 報告在維護和服務過程中所發現的瑕疵、磨損的零件和設備，或故障的機器、工具、設備及系統，並啟動任何必要的行動。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業衛生安全相關規範 二、組織政策、程序及規範 三、系統和其部件的運行 四、工具、設備種類及安全操作維護知識 五、與廢棄物處理相關的環保要求
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生風險管控能力 二、溝通協調能力 三、技術文件判讀能力 四、預防和補救維護計畫規劃能力 五、性能結果解讀分析能力 六、品質監控管理能力

	七、記錄、報告及維護組織紀錄和訊息能力
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關立法、法規、標準、業務守則。 2. 能監控機器、工具、設備和系統的性能。 3. 能制定補救維護計畫、預防性維護計畫。 4. 能記錄維修程序的歷程。 5. 了解工作制度與做法。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應在客用汽車製造廠、授權且標準的安全工作模擬環境中進行評量。 2. 必須依照汽車產業評量指南通過認證。 3. 生產過程所需的工具、設備與機械。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察受評者之工作歷程。 2. 以書面或口頭詢問受評者之基礎知識與技術。 3. 可以在計畫相關條件（實際或模擬）下進行評量，並且要有過程的證據。
說明與補充事項	<p>【註1】組織要求：包括獲得公正原則和運作、環境管理（廢物處理，回收和再利用的指南）、緊急和撤離步驟、設備使用步驟、道德標準、維護和存放步驟、組織和現場指南、與自身工作角色和責任相關的政策和程序、程序手冊、品質保證指南、品質和持續改進的流程與標準、紀錄和報告指南等。</p> <p>【註2】操作指南：包括與操作工具和設備有關的工作場所程序，部門要求，工作場所說明（工作表、計畫、規格、圖紙和設計），與報告和溝通相關的工作場所程序及製造商的使用設備和材料說明書等。</p> <p>【註3】預防性維護：每天、每週、每月、每年或其他時間表進行維護，旨在定期進行系統的檢查和維修，從而促進可靠的運行工作等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。