

職能單元代碼	MEM5R1778v2
職能單元名稱	管理再生能源專案工作
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立專案工作範圍</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認、取得及瞭解專案工作之職業安全衛生流程及程序。</li> <li>2. 透過專案規劃內容、其他相關文件及與相關人員商討，確認專案交付成果及預算費用。</li> <li>3. 依據專案規劃內容及其他相關文件，確認所需的廠房、材料及技能，以利達成專案成效。</li> <li>4. 依據專案規劃內容及其他相關文件，提出量化的預期成果，以利於完工時評估專案成效。</li> <li>5. 根據合約規定，制定合約變更管理流程及程序。</li> </ol> <p>二、管理專案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施及監督職業安全衛生政策、程序及計畫。</li> <li>2. 執行專案工作項目。</li> <li>3. 判斷危險事件，並推動專案計畫策略，並依合約所規範的品質標準及組織方針安全準則落實目標。</li> <li>4. 監管採購流程及程序，以確保能及時提供廠房及材料，並符合組織方針。</li> <li>5. 根據工作排程、品質標準及預算限制，監管進行中的專案。</li> <li>6. 根據組織方針，管理工作現場衝突議題，以及利害關係人、客戶與主管機關間之爭端。</li> <li>7. 根據商議的流程及合約內容，管理相關變更事項。</li> <li>8. 保存專案紀錄，撰寫並提交進度報告給所有相關人員。</li> </ol> <p>三、完成專案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據原定計畫，實施風險管理策略、合約變更事項、安全記錄及經費預算，審核專案成果。</li> <li>2. 執行驗收工作，並根據組織方針記錄移交情況。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、<u>職業安全衛生及企業責任</u>【註1】</p> <p>二、再生能源相關知識</p>

	<p>三、合約當事人之法定義務</p> <p>四、合約時程表</p> <p>五、工程倫理原則</p> <p>六、客戶關係管理</p> <p>七、再生能源產業慣例及實務</p> <p>八、設備符合特定效能之方法、效能及成本效益分析</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、蒐集資料定義專案工作目標與考量要素</p> <p>四、時間、採購、財務、品質與人力資源管理能力</p> <p>五、再生能源產業風險管理及緊急措施之應變能力</p> <p>六、專案成果之審核與驗收</p> <p>七、績效評估及持續改善</p> <p>八、撰寫專案紀錄與報告</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集足夠資料以滿足目標需求。</li> <li>2. 能建立專案範圍。</li> <li>3. 能管理專案時程。</li> <li>4. 能執行工作排序。</li> <li>5. 能確保專案完工。</li> <li>6. 了解產業領域相關知識。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行專案開發過程的合作性質。</li> <li>2. 取得所需資源，如相關人員的諮詢、專案流程的確認。</li> <li>3. 適當情境與模擬環境，如執行中之專案。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察受評者訂定專案工作範圍、確認專案工作項目、有效的管理流程及解決衝突的各項專案執行歷程。</li> <li>2. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。</li> <li>3. 上述項目可以一併納入整體評量中。</li> <li>4. 績效指標和關鍵學習成果證據須符合其一致性。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】職業安全衛生及企業責任：包括相關衛生與安全法規</p>

	<p>條款 職業衛生與安全之有效管理原則及作法；相關監管規範管理；危險及風險、控管及相關必要專業知識；工作場域特殊性，及其對於職業衛生與安全管理之影響；企業管理系統與職業衛生與安全管理之關聯性；分析工作環境，設計適當的職業衛生與安全管理系統；分析相關數據，評估職業衛生與安全系統之效度；評估建立維護職業衛生與安全管理系統所需之資源等。</p>
--	---

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。