

職能單元代碼	MEM1R0982v2
職能單元名稱	玻璃的保存與廢棄處理
領域類別	製造/設備安裝維護
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、 確認保存要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由工作指示來確定待處理及保存之玻璃的類型及數量的作業要求 2. 於作業過程中遵守玻璃保存及處理的職業安全衛生要求，包括個人防護裝備 3. 依工作場域程序檢查需保存之玻璃的文書工作及差異報告 4. 依製造商說明、法規及工作場域程序來確定保存要求 5. 確定玻璃的位置並檢查其可用性及合適性 6. 確定玻璃的移動、處理、保存流程及程序 <p>二、 準備玻璃之移動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作場所程序，以符合邏輯次序的方式規劃工作順序以符合作業要求 2. 選擇工具、設備及物料並於使用前執行檢查以確保其適用於該工作、可用且處於安全狀態 3. 決定玻璃改變位置的規劃路線並檢查是否有危害，且工作區域不得有任何障礙 4. 依法令要求及工作場所程序，識別風險並進行因應 5. 規劃玻璃移位的流程，包括潛在困難的預測及規劃 <p>三、 將玻璃移位</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作場所準則執行所需設備的安全檢查，並回報損壞或磨損的零件 2. 依製造商說明及工作場所程序，安全且正確的操作設備 3. 遵守所規劃的流程及路線，且玻璃移位不得損及物料、設備或傷及人員 4. 依工作場所程序標示並保存玻璃，並確保無映射 5. 檢查移位工作是否滿足工作要求，並回報差異事項 <p>四、 完成作業要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作場所程序清潔、維護並保存設備

	2. 清潔工作區域並處理垃圾 3. 依工作場所程序完成工作場所文件
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 傳達構想與資訊，以確認工作要求及規範、與工作現場主管、其它作業員及客戶協調工作以及回報工作結果及問題 • 運用讀寫技能來瞭解與工作訂單相關的資訊，包括行業術語、安全程序、報告的準備及技術資訊和規範的解讀 • 規劃及組織活動，包含工作現場的準備及佈置、設備及物料的取得，避免原路往返、中斷工作流程或浪費 • 在團隊中與他人一同作業，透過互相信賴及運用合作方法來優化工作流程和生產力 • 運用數學概念及技術以正確完成測量、計算工作要求、切割玻璃尺寸 • 運用與玻璃處理、移位及保存操作相關的工作場所技術 • 修改活動以應付工作場所情境及環境的變化
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 玻璃的品質及特性，包括危害及處理要求 • 玻璃移動及保存相關的工作流程要求 • 玻璃保存要求 • 設備、過程及程序的正確識別 • 玻璃處理、移位及保存相關的工作場所安全系統要求
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 玻璃可能為： <ul style="list-style-type: none"> ■ 家用和商用玻璃 ■ 車鏡 ■ 淋浴屏 ■ 傢俱玻璃 ■ 安全玻璃 ■ 圖案或特種玻璃 • 個人防護裝備包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 安全背心/安全帶 ■ 手套 ■ 護目鏡 ■ 頭盔 ■ 安全鞋 ■ 圍裙及工作服

--	--