

職能單元代碼	MEM4R1797v2
職能單元名稱	測試機器、工具、設備、產品或系統
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃對機器或零組件、及其他等相關工具、設備、產品或系統的測試工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在整個工作活動中，驗證和遵守與機器或零組件及其他等相關的工具、設備、產品或系統的測試有關的<u>組織要求</u>【註1】。</li> <li>2. 閱讀和判讀<u>操作指南</u>【註2】、計畫與工場檢查單，以確認完成工作所需之過程和材料。</li> <li>3. 根據工作計畫、組織和<u>庫存程序</u>【註3】，確認和取得所需的測試設備和工具。</li> <li>4. 按照國家和國際相關標準和程序、組織程序以及製造商的說明，來決定<u>測試順序</u>【註4】和特定的步驟。</li> <li>5. 準備和校正測試設備。</li> <li>6. 根據操作說明或手冊來檢查測試設備和工具，確保它們可正常運作。</li> <li>7. 根據組織標準或要求來準備，並視需要進行校正的驗證。</li> <li>8. 準備要測試的零件，並連接到測試設備。</li> </ol> <p>二、對機器、模具、設備、產品或系統的組件進行測試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照測試規範進行功能測試，或依規定的測試步驟進行循環測試。</li> <li>2. 若檢測到損耗、無法使用、故障或超出容差的調校，應回報，並採取任何必要的措施。</li> </ol> <p>三、闡述機器、模具、設備、產品或系統組件的測試結果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用維護紀錄與故障診斷指南來複審和判讀測試結果，以找出故障，或無法使用的可能原因。</li> <li>2. 若要確認或反駁潛在的故障原因或無法使用的原因，可作進一步的測試動作。</li> </ol> <p>四、啟動對測試結果的修正措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照組織程序在指定情況下實施補救措施。</li> <li>2. 按照組織程序紀錄建議事項。</li> </ol>

	<p>五、完成工作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有測試和觀察結果以及檢測的瑕疵、故障或超出容差調校的任何後續分析，都有根據組織程序進行報告，並記錄在維護日誌或其他紀錄中。</li> <li>2. 將測試結果和建議行動向相關人員報告，以獲得建議及批准。</li> <li>3. 根據組織程序存儲與發送測試檔案。</li> <li>4. 檢查清潔設備和工具可用狀況，並在程序完成時，按照組織程序存放。</li> <li>5. 按照組織程序進行工作區清理和恢復原狀。</li> </ol>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、職業衛生安全規範 二、環境法規規範 三、組織政策、程序及規範 四、材料、設備和工具的組織供應 / 補給系統的程序 五、工具和設備的種類、安全使用操作和維修程序</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、測試工作組織及規劃能力 四、技術文件判讀能力 五、準備、校正測試設備能力 六、測試設備的目視分析技巧 七、操作設備系統及組件能力 八、測試結果評估與修正建議 九、記錄、報告及維護組織記錄和訊息能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規與標準作業流程。</li> <li>2. 能對機器、模具、設備、產品或系統的組件進行測試。</li> <li>3. 能闡述測試結果。</li> <li>4. 能啟動對測試結果的修正措施。</li> <li>5. 了解本單元所應具備之職能內涵。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應在客用汽車製造廠、授權且標準的安全工作模擬環境中進行評量。</li> </ol>

	<p>2. 必須依照汽車產業評量指南通過認證。</p> <p>3. 生產過程所需的工具、設備與機械。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 直接觀察受評者進行測試之工作歷程。</p> <p>2. 口頭詢問受評者之基礎知識技術。</p> <p>3. 在計畫相關條件（實際或模擬）下進行評量，並且要有過程的證據。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 組織要求：包括獲得公正原則和運作、環境管理（廢物處理，回收和再利用的指南）、緊急和撤離步驟、設備使用步驟、道德標準、法律義務、維護和存放步驟、職業健康與安全規範、組織和現場指南、與自身工作角色和責任相關的政策和程序、程序手冊、品質保證指南、品質和持續改進的流程與標準、記錄和報告指南等。</p> <p>【註2】 操作指南：包括與操作工具和設備有關的工作場所程序；部門要求；工作場所說明，包括工作表、計畫、規格、圖紙和設計；與報告和溝通相關的工作場所程序；使用設備和材料的製造廠商說明書等。</p> <p>【註3】 庫存程序：包括自動或因需求而生的訂購和補貨、中央或本地存儲、維護程序和系統以及供應或需求驅動的處理流程等。</p> <p>【註4】 測試順序：為建立符合標準，例如 ADR 標準的測試，或為建立產品 / 材料或測試 / 生產機器 / 模具 / 設備 / 材料 / 系統的性能極限的測試。這些測試通常需預先確認。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。