

職能單元代碼	MEM2R0984v2
職能單元名稱	清除與裝配防撞條、轉印紙及貼紙
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、工作準備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用技術手冊來決定施作方式。。</li> <li>2. 閱讀並瞭解工作規範。</li> <li>3. 在工作過程中遵守<u>職業安全衛生規範</u>【<sup>註1</sup>】。</li> <li>4. 選定所需的物料。</li> <li>5. 確認並檢查設備及工作的使用安全及有效運行。</li> <li>6. 選擇能減少廢棄物料的程序。</li> </ol> <p>二、拆除防撞條、轉印紙及貼紙</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得並理解製造商或零件供應商的規格資訊。</li> <li>2. 在不導致零件、防撞條損壞的情況下完成工作。</li> <li>3. 依據職業安全衛生規範、公司程序或政策完成拆除工作。</li> </ol> <p>三、準備防撞條、轉印紙及貼紙的更換或裝配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得並理解製造商或零件供應商的規格資訊。</li> <li>2. 依尺寸、材質及功能的規格裝配防撞條、轉印紙及貼紙。</li> <li>3. 依產品製造商或零件供應商作業規定的類型、方法、應用及厚度，選擇黏著劑。</li> <li>4. 在不導致零件、防撞條、轉印紙及貼紙損壞的情況下完成工作。</li> <li>5. 檢查並清潔預備用於重新裝配的可重複使用模具、貼紙及安裝夾或元件。</li> </ol> <p>四、更換或裝配防撞條、轉印紙及貼紙</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得並理解製造商或零件供應商的規格資訊。</li> <li>2. 使用正確的方法、物料及設備進行防撞條、轉印紙及貼紙的更換及裝配。</li> <li>3. 依產品製造商或零件供應商作業規定的類型、方法、應用及厚度，施塗黏著劑。</li> <li>4. 在不導致零件、防撞條、轉印紙及貼紙損壞的情況下完成工作。</li> </ol>

	<p>5. 依據職業安全衛生規範、公司程序或政策完成更換或裝配活動。</p> <p>五、清理工作區域並進行設備維護</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集並儲存可重複使用的物料。</li> <li>2. 依工作場所及環境作業程序清除廢棄物及廢料。</li> <li>3. 依工作場所作業程序清潔並檢查設備及工作區域的可用狀態。</li> <li>4. 依工作場所作業要求，標示損壞設備並確認故障</li> <li>5. 依製造商或零件供應商作業規範及工作現場作業程序完成作業維護。</li> <li>6. 依工作場所作業程序維護工具。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、防撞條、轉印紙及貼紙類型</p> <p>三、防撞條、轉印紙及貼紙裝配的方法</p> <p>四、緊固方法</p> <p>五、工具及設備的使用</p> <p>六、清除作業程序</p> <p>七、更換或裝配程序及準備</p> <p>八、工作安排和規劃流程</p> <p>九、標準作業流程</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、規劃防撞條、轉印紙及貼紙之清除與裝配程序</p> <p>四、分析工作單、物料類型、尺寸及數量</p> <p>五、物料規劃及選用能力</p> <p>六、防撞條、轉印紙及貼紙之清除與裝配作業之技術能力</p> <p>七、品質管控能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守安全程序及規範。</li> <li>2. 能與參與人員或受工作影響的人員有效溝通。</li> <li>3. 能以系統化的方式完成事前準備工作。</li> <li>4. 能完成拆卸及更換作業。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在工作場所或模擬的工作現場進行評量。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. 應提供相關物料。</li><li>3. 適用的設備、手動工具及電、氣動工具。</li><li>4. 強制性作業要求之裝備。</li><li>5. 作業維修技術資料。</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行防撞條、轉印紙及貼紙之清除與裝配任務。</li><li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li><li>3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者問題處理能力。</li><li>4. 本職能單元可與其他相關職能單元一起共同評量。</li><li>5. 可由客戶、團隊領導者、成員或其它適當人員在商定的認證條件下提供績效證據。</li><li>6. 本職能單元可以與其他相關工作性質的職能單元一起評量。</li></ol>
說明與補充事項	<p>【註1】職業安全衛生規範：應與公司安全政策和程序一致，裝備、工具及設備的使用、工作場所環境及安全、物料的處理、消防設備的使用、公司急救裝置、危害控制及危險物料和物質等。項目等。</p>

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。