

職能單元代碼	MEM3R2863v2
職能單元名稱	機車保養及檢修作業
職類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、檢查及基本保養</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與顧客確認所需檢查及保養項目。</li> <li>2. 依定期保養紀錄或手冊規範，執行檢查各系統及定期保養項目。</li> <li>3. 保養後，進行測試並完成紀錄表。</li> </ol> <p>二、判別檢修問題與報價</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依顧客反映及目視檢查發現問題，與顧客溝通問題及車況，或配合保險理賠作業，確認所需檢修項目。</li> <li>2. 使用相關機具、設備及儀器檢驗各系統，並依異常狀況判斷故障原因。</li> <li>3. 依檢驗結果與所需維修項目，預估工時、維修所需物料及填寫報價維修單。</li> </ol> <p>三、檢修、調整及更換相關構件 / 零組件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依廠家修護手冊操作規定，檢修、調整各系統之相關構件與性能。</li> <li>2. 視檢修狀況，回報顧客並確認檢修項目及報價。</li> <li>3. 進行各系統之故障排除及更換零件 / 組件。</li> </ol> <p>四、檢驗與交車</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用相關機具、設備及儀器檢驗各系統符合該車型規範。</li> <li>2. 依檢驗結果確認完成報價維修單之檢修項目。</li> <li>3. 指導或執行交車前點檢及說明事項，並完成維修紀錄。</li> <li>4. 向顧客說明維修狀況，完成交車手續。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 維修紀錄表</li> <li>• 報價維修單</li> <li>• (定期)保養紀錄表</li> </ul>

<p>職能內涵 (K=knowledge知識)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 交車程序</li> <li>• 車架系統概論</li> <li>• 電裝電路識圖</li> <li>• 轉向系統概論</li> <li>• 各系統故障判斷的方法</li> <li>• 機車修護手冊</li> <li>• 機具儀錶使用方法</li> <li>• 電裝系統概論</li> <li>• 檢修流程</li> <li>• 引擎系統概論</li> <li>• 基本電學</li> <li>• 傳動系統概論</li> <li>• 工作安全守則及作業規定</li> <li>• 車架及懸吊系統概論</li> <li>• 煞車系統概論</li> <li>• 定期保養流程</li> <li>• 職業安全衛生相關規範</li> <li>• 機車空氣污染物排放標準</li> <li>• 顧客接待程序</li> </ul>
<p>職能內涵 (S=skills技能)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電裝檢修技能</li> <li>• 引擎檢修技能</li> <li>• 報價與議價能力</li> <li>• 轉向系統檢修技能</li> <li>• 車架及懸吊系統檢修技能</li> <li>• 機具儀表操作</li> <li>• 顧客應對與抱怨處理</li> <li>• 廢氣檢驗操作</li> <li>• 定期保養技能</li> <li>• 煞車系統檢修技能</li> <li>• 車輪相關裝備檢修與更換</li> <li>• 計算能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 故障判別能力</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文書處理能力</li> <li>• 傳動系統檢修技能</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各系統：如機車引擎系統、傳動系統、車架系統、懸吊系統、電裝系統、煞車系統、轉向系統與配件系統等。</li> </ul>