

職能單元代碼	MEM5R1021v2
職能單元名稱	提供車輛全損評估
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、車輛評估之準備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集<u>評估資訊</u>【註1】。</li> <li>2. 閱讀並解讀評估之資訊。</li> <li>3. 取得<u>物料、資源及安全設備</u>【註2】並檢查其使用安全。</li> </ol> <p>二、檢查車輛</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定並遵守車輛評估流程。</li> <li>2. 安置需檢查的車輛。</li> <li>3. 閱讀並遵守工作場域政策及作業程序、<u>職業安全衛生規範</u>【註3】，及工作場域環境守則。</li> <li>4. 檢查車輛以確保符合保險索賠要求，並與法規規範一致。</li> <li>5. 確定拆卸及檢驗方法符合車輛製造商、零件供應商、工作場域政策及程序，以及法規要求。</li> <li>6. 與維修評估員溝通拆解及檢驗方法。</li> <li>7. 確認車輛系統及元件的損壞及故障。</li> <li>8. 確定需外包的<u>專業服務</u>【註4】。</li> </ol> <p>三、決定車輛維修行動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇符合車輛製造商、零件供應商、工作場域政策及作業程序，以及法規要求的車輛系統及元件維修檢驗方法。</li> <li>2. 選擇符合車輛製造商、零件供應商、工作場域政策及作業程序，以及法規要求的烤漆、飾板及相關附件的維修方法。</li> <li>3. 決定<u>減少物料浪費</u>【註5】的工作程序。</li> <li>4. 與維修員或外包的專業服務溝通並同意維修方法。</li> <li>5. 計算預估的維修成本。</li> <li>6. 決定<u>結帳措施</u>【註6】。</li> </ol> <p>四、計算全損值</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編寫<u>計價參考文件</u>【註7】。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 確定殘值。</li> <li>3. 執行<u>全損計算</u>【註8】。</li> <li>4. 執行車輛事故前價值及事故後殘值的<u>研究及驗證</u>【註9】。</li> </ol> <p>五、完成評估後的文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依法規及工作場域政策及作業程序，完成車輛註銷登記。</li> <li>2. 完成包含建議清算的車輛評估報告。</li> <li>3. 依工作場域政策及作業程序，提交車輛註銷登記及車輛評估報告。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生相關規範</li> <li>二、機動車輛機械、電氣、表面和結構的技術相關知識</li> <li>三、當前車輛、車輛部件及物料零售價格</li> <li>四、最佳實務方法及未來趨勢資訊</li> <li>五、車輛檢查及損害評估程序和方法</li> <li>六、評估和報價方法</li> <li>七、保險相關知識</li> <li>八、工場手則、製造商的維修指南和零件供應商規範</li> <li>九、適用於檢查車輛及決定車輛損壞相關的法規及標準</li> <li>十、車輛檢驗及決定車輛損壞的工作場域政策及作業程序</li> <li>十一、數位影像判斷使用之相關知識</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生相關規範風險管控能力</li> <li>二、溝通協調能力</li> <li>三、擬定車輛檢查及損害評估診斷流程</li> <li>四、損壞的面板、烤漆及機械的拆解檢驗能力</li> <li>五、車輛檢查及損害評估能力</li> <li>六、製作評估報告與維修建議</li> <li>七、計算車輛事故前價值、事故後殘值及全損值</li> <li>八、維修方案之成本估算能力</li> <li>九、車輛註銷登記及車輛評估報告能力</li> </ol>
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據</li> <li>1. 能蒐集、閱讀和解釋讀車輛評估資訊。</li> <li>2. 能拆解檢驗損壞的面板、烤漆及機械。</li> <li>3. 能針對維修方法進行溝通。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 能編寫計價支援文件。</li> <li>5. 能計算包括殘值的全損值。</li> <li>6. 能執行車輛事故前價值及殘值的研究驗證。</li> <li>7. 能完成並遞交車輛註銷登記及車輛評估報告。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用標準工作場域規範及作業程序、遵守安全要求並應用環境的限制條件。</li> <li>2. 須符合法規要求、國家標準、行業作業規範。</li> <li>3. 應提供具備輕微、大規模和全損壞的車輛。</li> <li>4. 原始設備製造商設計規範及維修程序。</li> <li>5. 工場及車身維修手冊。</li> <li>6. 數位相機、文書及個人防護設備套件。</li> <li>7. 相關物料、資源及安全設備。</li> <li>8. 職業安全衛生程序相關資料。</li> <li>9. 車輛評估資訊。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過直接觀察受評者，並詢問基礎知識的方式進行，且必須能加強關鍵職能的整合。</li> <li>2. 應於專案實務或模擬情境下實施，並要求過程證據。</li> <li>3. 評量須能確認職能不僅可勝任於特定環境，亦可轉換到其它情境。</li> <li>4. 本職能單元可以與其他相關工作性質的職能單元一起評量。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】評估資訊：包括數位圖像、維修報價及以下的項目的評估通知，如索賠處理人員、駕駛人的詳細資訊、事故詳細資訊、詳述適用狀況的保險政策、報告項目、車輛的詳細資訊、車輛檢驗的詳細資訊（包括不偏袒評估或授權評估）、車輛位置、車輛所有人的詳細資訊等。</p> <p>【註2】物料、資源及安全設備：包括數位相機、電子或紙本資訊及報告、網際網路連接、筆記型電腦、地圖、平板電腦及個人防護設備套件等（包括：防塵口罩、眼鏡、手部清潔劑、工作服、安全鞋、防銳</p>

	<p>器手套、防曬霜、手電筒、背心)。</p> <p>【註3】職業安全衛生規範：包括確保車輛檢查的安全位置、遵守職業安全衛生程序、測試車輛安全及鋒利部件等。</p> <p>【註4】專業服務：包括空調、汽車玻璃、電瓶電動車輛 ( BEV )、煞車、冷卻系統、電氣及電子系統、混合動力車 ( Hybrids )、液化石油氣 ( LPG )、懸吊及車輪校正、變速箱、飾板等。</p> <p>【註5】減少物料浪費：包括交換零件、管理廢棄物、回收零件等。</p> <p>【註6】結帳措施：包括現金結算、維修、總損失等。</p> <p>【註7】計價參考文件：包括出版物的參考、當地銷售文件及網路參考文件等 ( 例如：代理商指南、車輛經銷商指南 )。</p> <p>【註8】全損計算：必須包含以下狀況：維修費用超過保額或市場價值與維修成本加上殘值大於或等於保額或市場價值等。</p> <p>【註9】研究及驗證：必須包括產業專家 ( 例如拍賣場、舊料回收場 ) 與網路參考文件等 ( 例如：代理商指南、車輛經銷商指南 )。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。