

職能單元代碼	MEM3R1886v2
職能單元名稱	採購空調業服務設施所需之材料和零件
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認欲購買的材料種類</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立、取得和了解職業安全衛生流程。</li> <li>2. 遵守既有職業安全衛生的風險控制措施。</li> <li>3. 對照安裝說明書、圖樣或是服務需求，確認裝置或服務設施的範疇。</li> <li>4. 對照安裝說明書或是服務需求，確認所需材料。</li> <li>5. 依據既有例行流程，把所需材料和零件項目建檔。</li> </ol> <p>二、尋找、購買材料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據既有採購流程，透過電話、電腦和產品型錄，確認材料供應商的報價和交期。</li> <li>2. 向專業人員或材料零件商尋求材料或零件。</li> <li>3. 依據採購流程，確認材料和零件的價格，包含非標準品的高價用料。</li> <li>4. 依據採購流程，取得客戶或是公司主管購買材料簽單。</li> <li>5. 依據排程表和既有採購流程，取得報價單，包含材料和零件的價格與交期。</li> </ol> <p>三、製作材料採購單</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照各工項所需，購買材料和零件。</li> <li>2. 依據既有例行流程，製作材料和零件的採購單。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、企業溝通方式</p> <p>四、工項作業紀錄</p> <p>五、企業採買系統</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、採購流程規劃能力</p> <p>四、資訊蒐集分析能力</p> <p>五、技術文件資料的讀寫能力</p>

	六、電腦與軟體基本操作能力
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能蒐集足夠資料以滿足目標需求。</li> <li>2. 能確認有採買需求的工項。</li> <li>3. 能精確確認所需之材料和零件。</li> <li>4. 至少能運用兩種找尋材料方法。</li> <li>5. 能取得材料或零件供應商的報價單。</li> <li>6. 能獲取採購許可。</li> <li>7. 能確認交期，並安排在時程內交貨。</li> <li>8. 能把材料和零件的採買內容，確實做成文件歸檔</li> <li>9. 能具備相關產業領域之知識。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質。</li> <li>2. 取得所需資源。</li> <li>3. 適當情境與模擬環境。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。</li> <li>2. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行尋找與購買材料之過程。</li> <li>3. 處理突發狀況時，應用必要的知識和技能，在整體評量上述幾點後，提出適宜的解決辦法。</li> </ol>
說明與補充事項	無。

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。