

職能單元代碼	MEM4R1786v2
職能單元名稱	執行監控能源產業環境及永續發展
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備或規劃執行及監控環境永續工作實務管理政策及程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得及分析工作時間表，包含圖說、計畫、需求、規定程序及材料清單等在內；必要時，進行現場勘查，決定規劃協調工作的準備程度。 2. 決定首要任務及安排工作次序，以取得成效及效率卓越的結果。 3. 為所有人員及工作場地提供工作相關標準及規定程序。 4. 辨識危險，評估職業安全衛生風險，安排、實施及監管控制方法之先後次序，以確實遵守工作安全系統及規定程序。 5. 根據安全的技術工作順序，找出、安排、協調及確認所有工作資源，包含人員、設備、工具及個人防護設備等。 6. 將風險管理應用於工作上，以找出並列舉減少能源浪費的方式。 7. 尋找安裝所用物品，與客戶討論，並盡量使用回收或再利用的材料。 <p>二、推動環境永續工作實務管理政策及程序之執行與監控工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作要求及規定程序，參考專家建議，執行及監控減少浪費及過度使用能源的環境永續工作實務。 2. 根據工作時間表與要求及規定程序，推動環境永續工作實務管理政策及程序之執行與監控。 3. 應用環保及永續能源管理政策及程序安全施行及監控之重要知識及相關技能，以確實在商定的時限內完工，符合品質標準，並根據規定將浪費降至最低。

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 依規定運用所獲取的重要知識及相關技能，找出非常規問題之解決方案，並採取行動。 5. 依標準及規定程序，持續執行工作品質審查，為客戶確保達成優質成效，符合社區或業界標準。 <p>三、完成環保及永續能源管理政策及程序之執行與監控工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作時間表，檢查執行工作是否符合規範，通報異常情況，依規定程序找出解決方案。 2. 依規定程序清理、恢復工作現場，確保安全。 3. 適用情況下，依規定程序，清潔、檢查及歸還儲藏工具、設備及任何剩餘資源。 4. 區分出適合回收再利用的材料，儲存以供日後使用或適當處置。 5. 根據現行工作經驗及新實施的程序，審核及更新永續工作實務施行及監督政策。 6. 依規定簽發相關工作許可，完成工作，恢復服務，通知客戶。 7. 根據成功策略，設定新的節能目標。 8. 提倡成功策略，獎勵參與者。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、環境衛生安全規範與品質標準 二、環境永續工作管理政策與實務原則 三、危害辨識與監控程序 四、風險管理手法 五、環保及永續能源的節能策略
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、職業安全衛生風險管控能力 三、環境永續工作實務資訊的分析能力 四、環境永續工作實務的規劃與組織能力 五、環境永續工作實務的管理監控能力 六、環境永續工作實務的問題處理能力 七、撰寫能源產業環境及永續發展執行與監控之工作業務紀錄與簡報
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 1. 能提供工作小組環境永續工作實務資訊。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 能實施及監控環境永續工作實務管理。 3. 能實施及監控辨識危險、評估風險及控制風險程序。 4. 能實施危險事件處理程序。 5. 能實施及監控環境永續工作實務程序。 6. 能實施及監控環境永續工作實務記錄維護程序。 7. 能具備相關產業領域之知識。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行開發過程的合作性質。 2. 取得所需資源。 3. 適當情境與模擬環境。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 2. 評估受評者處理意外事件時，提出的適當解決方案。 3. 上述項目可以一併納入整體評量。
說明與補充事項	無。

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。