

職能單元代碼	MEM4R1749v2
職能單元名稱	準備電子材料及設備供應規範
領域類別	製造 / 設備安裝維護
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、設定材料與設備的性能及參數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認、取得並瞭解專案工作的職業安全衛生程序。 2. 依據設計圖面、規格書或相關文件設定工作範圍。 3. 依據設計圖面、規格書或相關文件設定材料、設備的性能及參數。 4. 依規劃時程表討論工作要領。 <p>二、準備材料及設備的供應規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充分了解製造商材料及設備規格的使用限制。 2. 參照已設定材料及設備的參數及效能，來比較製造商規格及使用限制。 3. 依據需求列出材料與設備的來源及可得性。 4. 依據需求制定材料及設備供應規範，包括應檢附合格證書。 5. 依據需要，可將附加服務納入規範中。 6. 依據工作場所程序實施意外事件的解決方案。 <p>三、記錄及報價</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依需求將材料及設備供應文件提供採購人員辦理。 2. 將材料及設備供應文件歸檔。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、供應規範的訂定原則及注意事項</p> <p>四、合規格證書規範</p> <p>五、設備供應所需的相關資訊</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、風險管控能力</p> <p>三、資訊蒐集分析與研究能力</p> <p>四、規劃與組織能力</p> <p>五、文件撰寫能力</p>
評量設計參考	一、評量證據

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能確認專案範疇。 2. 能設定材料和設備使用參數及效能。 3. 能比較材料或設備之製造商。 4. 能設定目標規格及效能限制。 5. 能鑑別出其他服務需求，並列入規格書中。 6. 能完成規格書文件管理。 7. 能具備相關產業領域之知識。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬供應電子材料專案的實務工作情境。 2. 相關程序規範書。 3. 相關作業文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。 2. 評估受評者所提交的規格書品質。 3. 評估受評者處理意外事件時，提出的解決方案。
說明與補充事項	無。

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。