

職能單元代碼	MPM3R2100v2
職能單元名稱	鞋品規格設計與樣品製作
職類別	製造與製程研發
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 確認評估結果及樣式規格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視評估結果，以確認所需客製化鞋具資料皆已備齊</li> <li>2. 必要時諮詢其他各相關部門，以確認或取得進一步資訊</li> </ol> <p>二、 確認製作鞋樣所需資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇製作鞋樣的材料</li> <li>2. 選擇適當的技術製作樣品，以確保完成後的設計符合職業衛生與安全規則</li> </ol> <p>三、 檢視及設計鞋樣</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照現有客戶的需求檢視鞋樣，並按照規格進行修改</li> <li>2. 根據新客戶的評估資料足部及鞋類測量結果按照規格設計鞋樣</li> <li>3. 在楦頭上進行最初的鞋型設計</li> <li>4. 能精準地將立體楦頭資料轉換平面鞋樣圖</li> <li>5. 能根據規格、普遍標準及施作公差參數，製作楦頭及鞋底的標準鞋樣</li> </ol> <p>四、 製作及評估實物模型及試穿</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如有試穿診斷則要進行評估，也要檢視結構及材料的設計、配件及合腳程度</li> </ol> <p>五、 準備規格及材料需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定鞋子製作規格，以確定公差參數及標準</li> <li>2. 確認製作鞋的材料需求</li> </ol> <p>六、 執行記錄及程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護客戶檔案，以便完整保存準確紀錄</li> <li>2. 按照既定準則政策及程序完成文件</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 樣品鞋</li> </ul>
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 物性與化性檢驗知識</li> </ul>

(K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 預算成本控管</li> <li>• 樣品規格及品質</li> <li>• 鞋類結構與材料應用知識</li> <li>• 鞋材與鞋類專業術語知識</li> <li>• 鞋類生產管理</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 時間控管能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能</li> <li>• 客戶管理能力</li> </ul>
說明與補充事項	無