

職能單元代碼	MPM3R3495
職能單元名稱	鈹金圖文管理
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 圖面分類管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖面分類與保管。 2. 協助設計變更相關的文書作業。 3. 協助訂定驗收標準。 <p>二、 文件作業與問題反應</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助撰寫相關文件資料，並依組織規定管理文件。 2. 協助進行鈹金成品組裝諮詢與問題反應。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 圖檔歸類及編碼原則 • 文件歸檔及管理作業程序 • 圖檔輸出管理作業程序 • 問題解決概論
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 問題反應能力 • 文書處理能力 • 圖面管理能力 • 溝通協調能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 相關文件資料：如2D 圖面、3D 圖面、知識文件等。