

職能單元代碼	MPM4R3216v2
職能單元名稱	金屬扣件產品開發專案管理
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立開發團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認產品開發人員的規劃與配置、及所需技能與能力程度。 2. 進行開發專案團隊的溝通協調工作。 <p>二、開發時程規劃與管控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依產品開發專案期程要求、投入產出的優先順序及相互關係，建立專案時程表。 2. 運用新產品開發流程及工具，建立產品開發製程。 3. 配合製程發展、執行、修正機制，以監控、記錄並通報相關時程與計畫的進度。 <p>三、成本估算與執行管控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作資源需求，與適當 產品相關人諮詢，參考以往的成本分析資料，進行產品開發成本估算，編製專案成本預算表。 2. 確認成本策略及成本管理計畫，以確保清楚明瞭，及執行專案預算，以監督實際花費，並控制專案預算。 3. 監督內外部對開發專案成本的影響，必要時尋求管理階層同意，以變更已通過的專案預算。 4. 配合進行專案成本分析與檢討，以計算材料、人力、管銷等成本、利潤與附加價值。 <p>四、專案品質管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認專案品質指標，並與專案成員針對執行加以溝通。 2. 確認組裝品質及功能測試點檢表指標內涵，以作為衡量基準。 3. 檢討專案運作流程、成果評量，分析績效指標，彙整品質管理成效，修改品質管理資訊。 <p>五、風險評估及管控</p>

	<p>1. 運用產品開發風險管理方法、科技與工具，在專案環境下分析資訊、評估選項，及決定適當風險處理方式。</p> <p>2. 檢視並分析專案成果，將習得之經驗加以彙整、分析，記錄產品開發風險的因應措施或作為。</p>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 組裝及功能品質點檢表 • 專案成本預算表 • 組織表 • 開發時程表 • 專案檢討記錄
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 製程規劃與生產管理概論 • 團隊合作與溝通協調 • 精密量具與檢驗 • 成本分析與策略 • 專案管理知識 • 品質管理概論 • 風險管理概論 • 產品開發概論 • 成本管理概論
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 問題解決能力 • 專案管理能力 • 組裝及功能品質點檢能力 • 制訂和解讀專案預算技能 • 專案知識庫建立 • 編製專案成本預算表 • 量測與實物測繪能力 • 團隊建立能力 • 進度追蹤與管控能力 • 開發流程與時程規劃 • 溝通協調能力
說明與補充事項	無