

職能單元代碼	MPM3R0338v2
職能單元名稱	運用電腦科技
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、決定工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認工作要求的性質及範圍。 2. 確認所需取得、輸入、或是儲存的資訊、數據。 3. 確認資訊 / 數據來源。 <p>二、取得資訊 / 數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循<u>取得之程序</u>【註1】。 2. 利用<u>科技</u>【註2】尋求所需的資訊與數據。 3. 利用相關軟體<u>應用程式</u>【註3】選單、功能、指令來找尋所需的資訊 / 數據。 4. 利用組織程序取得資訊與數據。 5. 檢閱資訊與數據與工作要求的關聯性。 <p>三、輸入資訊與數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用相關軟體應用程式選單、功能、指令來處理所需的資訊與數據。 2. 輸入、變更或移除所需資訊與數據。 <p>四、儲存資訊與數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循標準作業程序存取數據或檔案。 2. 產生所需之<u>輸出數據</u>【註4】。 3. 遵循關閉、登出、離開電腦科技的程序。 <p>五、如有需要，取得協助</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 適時諮詢電腦或科技相關專業人員。 2. 閱讀相關科技或電腦程式之使用手冊、線上協助及其它參考資料。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、作業危害與管制措施</p> <p>二、安全工作實務及程序</p> <p>三、軟體應用程式功能與指令</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、數位資訊蒐集能力</p> <p>三、閱讀科技或電腦程式操作手冊</p> <p>四、電腦與應用程式操作能力</p>

<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能利用相關軟體應用程式之選單、功能、指令來找尋所需的資訊與數據。 2. 能輸入、變更或移除所需資訊與數據。 3. 能應用知識與能力於不同的情境及狀況。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 此職能單元可以在工作中或適當模擬環境，以反映真實工作的情況。 2. 所涵蓋的能力，可以透過個人單獨工作或是在團隊運作下展現。 3. 工作相關文件、手冊及參考資料。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察。 2. 主管報告。 3. 專案工作、樣本和提問。 4. 受評者必須受到允許可以援引任何相關的職場程序、產品和製造規格、規範、標準、手冊與參考資料。 5. 此單元可以連同其他單元共同評量，譬如有關規劃完整活動的安全、品質、溝通、原材料處理、記錄與呈報。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】取得之程序：包括登入及安全程序、病毒掃描、開機程序、應用程式開啓等。</p> <p>【註2】科技：係指手持數據記錄裝置、個人電腦、條碼等。</p> <p>【註3】應用程式：包括文書處理試算表及資料庫、客制化工程及製造應用程式、物料資源計畫（MRP）、倉庫庫存應用程式、預測可靠性及維護的應用程式及製作數據管理應用程式等。</p> <p>【註4】輸出數據：包括報告、電子郵件、表格、圖表、列印、數據傳輸及標籤等。</p>

更新紀錄

2021年修訂職能內容。