

職能單元代碼	MPM3R0641v2
職能單元名稱	運用六個標準差
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、辨識需改善之處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從流程中辨識客戶需求。 2. 辨識流程為客戶帶來的效益。 3. 辨識需改善之處。 <p>二、運用 DMAIC^{【註1】}流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義改善方案。 2. 取得所需測量值或數據。 3. 分析數據並判定可能的改善流程。 4. 制訂並測試改善解決方案。 5. 控制並標準化改善工作。 <p>三、檢視與確認改善</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定和記錄效益。 2. 確保程序與其他相關文件持續更新。 3. 在一段適當時間後檢視流程資料並確認改善。
工作產出	<p>一、改善解決方案</p> <p>二、改善解決方案效益紀錄文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、圖表製作方法與格式</p> <p>二、統計原理與方法</p> <p>三、改善方案的驗收標準、信心水準、其他相關限制與標準</p> <p>四、DMAIC 方法</p> <p>五、六個標準差原則</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、圖表解讀能力</p> <p>二、數據蒐集與分析能力</p> <p>三、問題解決能力</p> <p>四、取得樣本或數據並解釋流程、結果與限制的溝通協調能力</p> <p>五、改善方案效益的判斷能力</p> <p>六、改善方案相關文件紀錄的確認與更新能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能就區域和改善計畫，辨識目標客戶需求及效益。

	<p>2. 能在與改善方案相關的區域運用 DMAIC 流程。</p> <p>3. 能提出改善方案測試與文件。</p> <p>4. 能運用標準程序，新增或編輯組織文件。</p> <p><u>二、評量情境與資源</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關工作場所程序和計畫。 2. 相關文件、資料與資源。 3. 來自主管或經理的報告。 4. 應對突發事件的案例與情境。 <p><u>三、評量方法</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者運用六個標準差之過程。 2. 進行個案研究。 3. 口頭或書面評量本單元相關知識。 4. 證據作品集。
說明與補充事項	<p>【註 1】DMAIC：是一套結構化的改善流程，五個階段分別為定義（Define）、量測（Measure）、分析（Analyze）、改善（Improve）、控制（Control）。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。