

職能單元代碼	MPM4R0333v3
職能單元名稱	進行現場活動
領域類別	個人及社會服務 / 個人照護服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、主持人揭開序幕 / 開場</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與客戶確認開場時間點及貴賓出席狀況。</li> <li>2. 依活動流程表進行主持工作，並依活動參與者的反應，適時調整活動內容或節奏。</li> </ol> <p>二、掌握氣氛</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依客戶的需求，配合活動主軸掌握氣氛，與活動參與者互動。</li> <li>2. 依客戶的需求，以引發活動參與者參與感為目的，配合創意規劃表演設計，導引合適氣氛。</li> </ol> <p>三、掌控活動流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌控活動流程，遇突發狀況時運用主持人的經驗和專業即時應變。</li> <li>2. 機動協助媒體採訪工作，引導與會者配合媒體錄影、攝影合照紀錄。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 活動時程表</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 活動目標和目的</li> <li>• 活動展演科技應用相關知識</li> <li>• 活動團康原則</li> <li>• 活動現場管理流程</li> <li>• 情緒與衝突管理</li> <li>• 表演藝術概念</li> <li>• 環境永續概念</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 客戶要求之語言能力</li> <li>• 訪談技巧</li> <li>• 口語表達技巧</li> <li>• 情緒與衝突管理技巧</li> <li>• 活動進度掌控能力</li> <li>• 團康活動帶領能力</li> <li>• 隨機應變能力</li> <li>• 肢體表達技巧</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 互動：主持人因不同活動類別或遇特殊場合或狀況，應有不</li> </ul>

同表達或互動方式，以達成活動目的。