

職能單元代碼	MPM4R0333v3
職能單元名稱	進行現場活動
領域類別	個人及社會服務 / 個人照護服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、主持人揭開序幕 / 開場</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與客戶確認開場時間點及貴賓出席狀況。 2. 依活動流程表進行主持工作，並依活動參與者的反應，適時調整活動內容或節奏。 <p>二、掌握氣氛</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依客戶的需求，配合活動主軸掌握氣氛，與活動參與者互動。 2. 依客戶的需求，以引發活動參與者參與感為目的，配合創意規劃表演設計，導引合適氣氛。 <p>三、掌控活動流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌控活動流程，遇突發狀況時運用主持人的經驗和專業即時應變。 2. 機動協助媒體採訪工作，引導與會者配合媒體錄影、攝影合照紀錄。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 活動時程表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 活動目標和目的 • 活動展演科技應用相關知識 • 活動團康原則 • 活動現場管理流程 • 情緒與衝突管理 • 表演藝術概念 • 環境永續概念
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶要求之語言能力 • 訪談技巧 • 口語表達技巧 • 情緒與衝突管理技巧 • 活動進度掌控能力 • 團康活動帶領能力 • 隨機應變能力 • 肢體表達技巧
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 互動：主持人因不同活動類別或遇特殊場合或狀況，應有不

	同表達或互動方式，以達成活動目的。
--	-------------------