

職能單元代碼	MPM4R0626v2
職能單元名稱	進行永續經營工作
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、檢查所需之永續性結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識永續性<u>改變的驅動力</u>【註1】。 2. 定義<u>永續問題</u>【註2】或需求。 3. 就各種可滿足該需求的方式與利益關係人討論。 4. 就可能接受的結果與關鍵利益關係人達成共識。 <p>二、檢查可立即執行改變之運作，以改善永續性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識現行作業與維護標準程序。 2. 辨識發展中的潛在永續議題。 3. 篩選出可輕易排除或改善的潛在永續議題。 4. 依預估效益成本比，排序篩選永續議題。 5. 判定成功因素，以評估效益。 <p>三、執行改善方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定執行計畫，以實現所需結果。 2. 與利益關係人協商所需資源。 3. 與變動的利益關係人協商時程、成功的措施及指標。 4. 取得並配置所需資源，以達成共識與結果。 5. 監督執行，並視需要採取行動以實現所需結果。 6. 必要時與利益關係人重新談判。 <p>四、建議進一步改善方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 衡量實際達成的改善措施。 2. 鑑別與所規劃的改善方案不符之處。 3. 判定預期達成的其他改善方案。
工作產出	改善方案執行計畫
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、價值鏈概念</p> <p>二、精實生產中的浪費觀念</p> <p>三、將所需結果與浪費量化成可比較的測量單位之方法</p> <p>四、專案改善規劃或流程規劃方法</p> <p>五、流程監督與關鍵措施</p> <p>六、環境管理標準相關法規</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、永續改善機會的標準作業程序之分析能力</p> <p>二、程序變更之規劃能力</p>

	<p>三、問題解決能力</p> <p>四、溝通協調能力</p> <p>五、效益成本分析能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能就現行運作，定義出永續相關需求或問題。 2. 能辨識可立即執行的改變。 3. 能規劃和執行可立即執行的改變，以達成與永續相關的改善。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於工作場所或模擬工作場所環境進行評量。 2. 評量應強調工作場所實際的工作情境和程序。 3. 組織相關背景資訊、程序與文件。 4. 相關軟硬體設備。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行永續經營工作之過程。 2. 書面或口頭評量本單元相關知識。 3. 個案研究或討論。 4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 5. 評估受評者所提交的證據作品集。 6. 受評者口頭說明或展示其所參與之永續經營工作案例，評量者可評估其規劃與執行能力。
說明與補充事項	<p>【註1】改變的驅動力：如與當前永續績效相關的危機、法規要求、客戶需求、社區壓力、組織對改善永續的承諾、其他對組織改變的要求等。</p> <p>【註2】永續問題：如程序、流程與設備的問題；物料問題，包括廢棄物料與廢棄物料處理；能源消耗問題；資源運用問題，包括水資源；文化問題或員工技能與知識問題；設計或規格問題；問題應可以改變，且改變前不需詳細技術分析等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。