

職能單元代碼	MPM4R1799
職能單元名稱	解釋機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣和電路工作
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認和取得機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路或規格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在整個工作活動中，驗證、遵守與解釋手冊、圖樣和/或電路相關的組織要求 2. 閱讀和解釋操作手冊和計劃，以確定完成工作任務的過程和材料 3. 為要維護機器、模具、設備或系統，確認並取得相關手冊、圖樣、電路和/或規格 4. 明確規定草圖和文件的修訂狀況，以確保使用正確的規格和程序 <p>二、解釋機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路或規格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識相關工作、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路和/或規格的相關章節/部分 2. 解釋內容，精準的辨認要遵守的程序 <p>三、應用資訊於機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路或規格中</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照手冊或指定程序以及草圖、電路和原理圖的相關章節中提供的資訊進行工作 2. 根據製造商手冊和/或要維護的設備、模具、設備或系統規格提供的訊息進行正確的工作排序和調整動作 <p>四、存儲機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路或規格</p> <p>適當地存儲機器、模具、設備或系統的手冊、圖樣、電路圖，示意圖和/或規格，以防止損壞，並能夠取得和更新訊息</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、遵守職業衛生與安全、環境法規、組織政策和程序的方式工作，確保人員、設備和環境安全，具體規定將根據操作區域而有所不同</p> <p>二、涵蓋步驟、規格、時間表和工作計劃或類似的技術工作文件</p> <p>三、品質系統文件，包含說明、步驟、績效指標和審查流程或類似文件</p> <p>四、成本最小化/廢物回收政策、步驟和做法</p>

	<p>五、與廢棄物處理相關的環保要求</p> <p>六、建立溝通管道和協議</p> <p>七、問題識別和解決技巧</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、具清晰表達能力，以便向合適的人員進行溝通步驟</p> <p>二、在各種情況下發揮團隊合作，包括對設備和系統排序和調整工作</p> <p>三、在團隊合作中能解決問題，以達績效指標</p> <p>四、能主動適應不斷變化的工作條件或環境，特別是工作領域多變時</p> <p>五、取得、解讀和應用相關的組織政策，程序和指示，特別確保能夠正確的進行測試</p> <p>六、在準備、安排工作先後順序時能規劃工作時間</p> <p>七、負責任，能安排自己工作的順序</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 2. 保持現有工作制度與做法的工作知識 3. 與共同工作的人積極一起工作與進行溝通 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為了適應組織內容和環境的變化之修正活動 2. 應在客用汽車製造廠或模擬情況的安全工作環境中進行評量，使用生產過程所需的工具/設備/機械，而不對生產過程造成不必要的干擾 3. 應該於在標準和授權的工作實務、安全要求和環境限制下進行評量 4. 必須依照汽車產業評量指南通過認證 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在計畫相關條件（實際或模擬）下進行評量，並且要有過程的證據

	<p>4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，而且能夠適用於其他情況</p>
說明與補充事項	<p>1. 組織要求可包含:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 獲取和公正原則和實務運作 ● 環境管理 (廢物處理、回收和再利用指南) ● 緊急和撤離步驟 ● 設備使用步驟 ● 道德標準 ● 法律義務 ● 維護和存放步驟 ● 職業衛生和安全規範 ● 組織和現場指南 ● 與自身工作相關的責任、政策和程序 ● 程序手冊 ● 品質保證指南 ● 品質和持續改進的流程與標準 ● 記錄和報告指南 <p>2. 工作說明可包含:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 與操作模具和設備有關的工作場所程序 ● 部門要求 ● 工作場所說明，包括工作表、計劃、規格、圖樣和設計 ● 與報告和通訊相關的工作場所程序 ● 製造商使用設備和材料的說明書