

職能單元代碼	MPM4R0464v2
職能單元名稱	規劃與協調設備維護作業
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、辨識維護規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識維護生產設備的方法。 2. 對於辨識、評估設備維護規範之建議。 3. 評估且優先處理特殊維護規範。 <p>二、規劃維護作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識、確保執行維護的所需資源【註1】。 2. 發展維護時程規劃表【註2】以提供可靠的設備績效，降低生產阻礙。 3. 時間表須考慮生產時間、設備功能、特殊維護規範及資源使用和工作環境守則。 4. 以適當的工作格式記錄維護時間表。 5. 定義並溝通施行維護時間表的責任。 6. 受維護方案影響的工作區域及人士應進行維護進程的諮詢與建議。 <p>三、監控維護規劃的施行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護進行應受到監控以辨識時間表上的變異。 2. 辨識、評估、提出影響時間表之非預期事件。 3. 即時與相關人員辨識、溝通接近維護時間期限之潛在失敗因素。 <p>四、改善設備信賴度</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查設備績效資訊以辨識模式或趨勢。 2. 辨識影響設備信賴度之因素。 3. 諮詢生產及維護人員以辨識設備信度改善之機會。 4. 採取行動以改善設備信度。 5. 審查維護時間表及相關方案、程序以反映改善程度。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生、環境及食品安全相關規範與責任</p> <p>二、設備績效之數據來源及維護規範</p> <p>三、行事曆維護規範</p> <p>四、採購及合約管理相關知識</p> <p>五、影響設備信賴度之因素</p>

	<p>六、測量維護作業效度之方法</p> <p>七、記錄系統與規範</p> <p>八、過程改善程序</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、職業安全衛生、環境及食品安全相關規範之風險管控能力</p> <p>二、溝通協調能力</p> <p>三、規劃生產設備維護專案之作業流程</p> <p>四、設備數據分析能力</p> <p>五、監控維護績效與調整規劃施行</p> <p>六、管理服務供應商維護能力</p> <p>七、撰寫設備維護作業紀錄與報告</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能決定工作區域維護規範。 2. 能建立、歸檔維護時間表。 3. 能協調維護執行。 4. 能確保維護時間表的溝通、報告予相關人員。 5. 能管理非計畫中的維護事件。 6. 能評估設備信賴度及績效以改善成果。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量必須在真實或模擬工作場域進行。 2. 相關生產設備及作業表單。 3. 相關標準操作程序。 4. 工作區域資訊記錄系統、規範及程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 必須確認受評者績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用。 2. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行規劃與協調設備維護之過程。 3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】執行維護的所需資源：係指規劃與系統控制軟體的使用，如 SAP 系統等。</p> <p>【註2】維護時程規劃表：如潤滑上油時間表、服務時間表及主要清潔（需將設備拆解之清潔工作）等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。