

職能單元代碼	MPM3R3464
職能單元名稱	處理凹版印刷印後作業
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、回收與保存</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 印製完畢，將印版清潔及收回妥善保存。</li> <li>2. 清理機台與工作場所，密閉各污染源、回收溶劑，確保工作場所之安全。</li> <li>3. 將油墨收回保存，不外流，確保達到安全印刷要求。</li> <li>4. 依據印刷程序，完成施工單及填寫庫存 / 保管清單。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 施工單庫存 / 保管清單</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 凹版印刷與輔助材料相關知識</li> <li>• 職業安全衛生相關法規</li> <li>• 凹版印刷標準作業流程</li> <li>• 機器設備操作知識</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 機器設備操作能力</li> <li>• 檢核能力</li> <li>• 清潔收存能力</li> <li>• 文書處理能力</li> </ul>
說明與補充事項	無