

職能單元代碼	MPM5R0121
職能單元名稱	維護職業安全衛生管理系統
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、管理職場的職業安全衛生資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據職場工作程序【註 1】和法律要求，採取行動以確認職業安全衛生之紀錄，並確實執行通報 2. 取得職業安全衛生資訊管道，評估在工作場合應用程度的使用情形 3. 蒐集並校對資料、資訊後，提供相關經理人和利害關係人相關職業安全衛生要求、趨勢和風險控制資訊 <p>二、支援職業安全衛生管理系統的落實</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢合適的經理、利害關係人後，確認職業安全衛生的優先順序 2. 為落實、維護職業安全衛生管理系統，找出職業安全衛生訓練需求 3. 考慮到優先順序和訓練需求後，規劃行動計劃 4. 監視行動計劃達成結果，並據此更新 <p>三、支援職業安全衛生服務參與安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確保職業安全衛生資訊【註 2】與文件是容易了解的，並且對大眾開放 2. 應能及時處理可能發生的職業安全衛生問題，或轉由適當人員處理 3. 提供職業安全衛生服務諮詢相關資訊結果，對大眾開放 <p>四、蒐集資料以評估職業安全衛生管理系統符合時宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢利害關係人，及所-需要的專家、內部資料、資訊等，提供相關且可信賴的職業安全衛生管理系統執行的資料 2. 定期展開工作場所視察 3. 辨識工作場所中法律修訂對職業衛生與安全管理系統的影響 4. 辨識任何職業安全衛生改善工作場所環境建議的影響 5. 採取行動安排安全職業安全衛生管理系統的稽核 <p>五、分析資料和資訊，找出改善之處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量職業安全衛生管理系統符合職業衛生安安全法規

	<p>2. 分析所蒐集資料，找到待改進之處</p> <p>3. 諮詢利害關係人、重要人員及若有要求，職業安全衛生專家</p> <p>4. 紀錄並將分析結果，以簡單易懂方式和重要人員、利害關係人溝通</p> <p>5. 認識自身專業限制並尋求適當建議</p> <p>六、發起並維持改善計劃</p> <p>1. 諮詢利害關係人，決定職業安全衛生的優先順序</p> <p>2. 諮詢利害關係人，建立職業安全衛生計劃，包括負責人和時間表</p> <p>3. 為落實計劃，找出並蒐集資源</p> <p>4. 監視計劃成果。</p> <p>5. 諮詢利害關係人，持續在現有的基礎上監視職業安全衛生管理系統的修正-有效性</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、遵守並維護已定義及確立的職業衛生管理系統</p> <p>二、辨識資料、資訊類別，有助於將職業安全衛生管理系統的風險降至最小</p> <p>三、分析資料找出職業安全衛生待改善處，包括溝通與諮商、通報、危險辨識、風險評量和風險控制</p> <p>四、建立職業安全衛生的改善策略</p> <p>五、應用不同等級控制管理的對應作為，將風險降至最低</p> <p>六、保存職業安全衛生紀錄，並按要求通報，包括：</p> <p>1. 有害物質和危險物品法規</p> <p>2. 通報重大事故、傷害的職業衛生法律，並保留風險評量紀錄</p> <p>七、製作並管理其他紀錄，如：</p> <p>1. 危險和事故報告、調查報告</p> <p>2. 已完成的工作場所檢查清單、報告</p> <p>3. 外部和內部報告</p> <p>4. 會議紀錄</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、語言、知識技能與數學能力要求</p> <p>二、必備溝通能力，傳達各式及各層級經常性的技術內容、概念</p> <p>三、必備寫作能力以完成所需報告和文件</p> <p>四、必備數學能力以說明、操控所需資料</p>

評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 和工作人員互動，維護職業安全衛生管理系統2. 取得並分析資訊，找出待改進處3. 建立合適的改善策略4. 採用品質改善流程，落實並監視改變5. 績效展現必須一致，例如觀察本層級所要求的工作場所職業安全衛生管理系統的工作知識，觀察其知識與理解：<ol style="list-style-type: none">(1) 不同等級的職業安全衛生職掌責任(2) 整體或特定的職業安全衛生的諮詢流程(3) 危害【註 3】辨識和風險評量(4) 套用不同控制等級，落實不同層級的風險控管(5) 全新和相關職業安全衛生資訊(6) 保存職業安全衛生紀錄(7) 改變實施前，職業安全衛生法規的諮詢要求(8) 資訊的來源與類型，以提供職業安全衛生管理系統實務的資訊(9) 分析職業安全衛生資料的技巧，包括簡易統計分析和趨勢圖表(10) 可能影響職業安全衛生的內部、外部改變型態6. 以上面向在實際工作場所能獲最佳評量，若有困難，則需試圖取得實際資料、走訪工作場所，可附加情境和個案。這些評量活動應涵蓋職業安全衛生維護、檢視、落實、改善可能遭遇的困難。 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 此段落需和條件範圍一併閱讀，所需資源包括：使用合適的和模擬實境的操作中廠房或設備。評量方法視情形，會需要個案研究或不同情境的題庫。提問可能在工作場所中進行，或相連、較安靜的設施，如辦公室、餐廳等。不需要其他特殊資源。2. 若有需求，必須提供適當的學習或評量支援。如果適用，對於身心障礙人士，物理資源必須包括提供使用已改善的設備 <p>三、評量方法與情境：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 在適當的工廠、廠址
--------	--

	<p>2. 能找出解決問題能力證據的情境 3. 使用適當的模擬或一連串的個案研究、情境分析 4. 結合上述技巧 5. 在所有情況中，評量需結合有目標的提問，測試工作者具備基礎知識，理論評量需搭配適當的實務或模擬評量。評量者需留意任何可能影響作答的種族文化議題。 6. 評量過程與技巧不只需要作到種族文化的適合性，還必須納入受評者的口說、語言讀寫能力及執行工作能力</p>
說明與補充事項	<p>【註 1】程序係指：</p> <ul style="list-style-type: none">● 所有操作都需遵守既定程序● 程序包括相關作業程序、工作指示、暫時指令和有關產業與政府之準則、標準 <p>【註 2】職業安全衛生資訊來源包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 職業安全衛生法令、實務規範和國際標準● 職業安全衛生制訂者● 產業組織● 網站、期刊、時事通訊● 職業安全衛生政策與程序● 生產手冊● 風險評量、工作安全分析、工作場所視察● 物質安全資料表和登記註冊● 危害和事故報告 <p>【註 3】危害可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 處理化學品、危險材質● 化學品或有害物質外洩● 受壓氣體和液體● 移動中的機械● 材料處理● 在高處工作、在密閉空間或高熱、噪音、灰塵或充滿蒸氣之工作環境● 火災和爆炸