

職能單元代碼	MPM4R0120v2
職能單元名稱	維持永續經營的監督管理
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、評估資源使用之實務規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認相關環境規範應用於企業。 評量程序應遵循環境規範。 蒐集<u>環境與資源效率</u>^{【註1】}系統與程序之相關資訊，並適當提供予工作團隊。 <u>測量</u>^{【註2】}與記錄現存資訊為工作團隊成員所使用。 分析紀錄現行的購買策略。 分析現行工作流程以評量資訊和數據，協助確認改善範圍。 <p>二、訂立改善的目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 尋求利益關係人、關鍵人士和專家之意見。 取得所需的外部資源之資訊及數據。 評估工作環境議題的替代解決方案。 訂立效率目標。 <p>三、執行績效改善之策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 尋求<u>技巧與工具</u>^{【註3】}以協助達成目標。 應用持續改善策略於自身工作責任範圍，與工作團隊和管理層溝通想法和可能的解決方案。 為工作團隊及其他業務活動整合環境及資源效益改善計畫，並利用其他相關工具加以執行。 向適當的利益關係人尋求關於環境及資源效益管理的<u>建議</u>^{【註4】}和想法。 對有價值的環境資產落實成本策略。 <p>四、監控績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 向關鍵人士及利益關係人報告工作目標，並將成果建檔。 評估策略。 訂立新目標且調查應用工具和策略。 能推廣成功的策略並獎勵參與者。
工作產出	工作成果建檔

職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 一、相關環境及資源效率的系統、工具及程序 二、與特定產業實務相關之環境資源效率議題 三、測量和計算資源使用的方法
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 一、使用相關環境及資源效率的系統、工具和程序之能力 二、品質保證系統與供應鏈流程之應用能力 三、測量與計算能力 四、確保能將資訊提供予工作團隊的溝通協調能力
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> 1. 能監控和調查現行的資源使用。 2. 能發展計畫以改善永續性。 3. 能執行環境改善措施。 二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> 1. 可進行適當及實際模擬情境的營運工廠或設備。 2. 若有需要將提供適當的學習和評量協助。 3. 評量過程和技巧必須視受評者的文化背景、口語、書寫能力做適當的調整。 三、評量方法 <ul style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者維持永續經營的監督管理之過程。 2. 書面或口頭評量本單元相關知識。 3. 個案研究或討論。 4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 5. 評估受評者所提交的證據作品集。 6. 受評者口頭說明或展示其所參與之永續經營監督管理案例，評量者可評估其能力。
說明與補充事項	<p>【註1】 環境與資源效率：如提出環境與資源永續的倡議行動、ISO 14001環境管理系統、生命週期分析、決定廢棄物最適合的處理方式、應用工作場域之廢棄物管理層級、最適合企業程序的操作性能源消耗方式、有效使用水資源、減少溫室氣體排放、控制及減少環境破壞和有害物質等。</p> <p>【註2】 測量：如工廠或設備消耗的材料、工廠的標準測量儀器、相關資訊數據的檢驗、其他適合於特定產業背景的測量方法等。</p>

【註3】 技巧與工具：如視覺化的工作概念、測量、展示記錄裝置、改變工作實務或程序、能力開發和知覺訓練、流程和設備項目等。

【註4】 建議：如防止和最小化環境風險及防治機會最大化、減少溫室氣體排放、減少使用不可回收再利用的資源、有效使用能源、水及其他資源、材料回收與再利用機會最大化、補償或減緩環境衝擊的策略、向友善環境之供應商購買能源、減少使用有毒及危害材料等。

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。