

職能單元代碼	MPM5R1830
職能單元名稱	管理專案風險
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認專案風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 藉利益關係人之投入，決定風險目標與標準 2. 建立專案風險背景，以便知會風險管理事宜 3. 利用有效可靠之風險確認方式，確認專案風險 4. 於同意之風險類型，為專案風險進行分類 <p>二、分析專案風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定風險分析與分類準則，並用於同意之風險分級系統 2. 於授權範圍內利用風險分析流程，分析認可風險、威脅與機會 3. 與專案客戶及利益關係人之協議，決定風險次序 4. 紀錄風險分析結果，並列入風險登記與風險管理計劃中 <p>三、建立風險處理與控管方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並紀錄既存風險控管 2. 利用同意之商議方式，考量決定風險處理選項 3. 紀錄進行同意之風險處理 4. 更新風險計劃，並將風險責屬分配給專案團隊成員 <p>四、監控專案風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立固定風險檢討流程，滾動式修正風險計劃 2. 定期監管風險環境，以便確認影響專案風險情況變化 3. 就已變環境決定回應風險方式 4. 執行同意之風險回應方式，並改變計劃，以便隨時滾動式修正風險處理控管方式 <p>五、評估風險管理結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討專案結果，決定風險管理流程與程序之效用 2. 確認並紀錄風險管理問題，並建議可用於未來專案之改善方法
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、行業風險分類</p> <p>二、組織和行業標準風險架構</p> <p>三、定量和定性的風險管理技術、工具和方法</p>
職能內涵	一、分析技能，以在風險管理的考量下審查專案成果

(S=skills 技能)	<p>二、橫向思維能力，以用於識別和分析風險和風險控制</p> <p>三、閱讀技能，以制定風險管理計劃</p> <p>四、規劃和組織技能，以監測專案進展情況</p> <p>五、解決問題的技能，以控制風險</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對複雜專案進行有效風險管理 2. 運用風險管理技術、策略與工具 3. 保持現有工作制度與做法的工作知識 4. 與共同工作的人積極一起工作與進行溝通 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為了適應組織內容和環境的變化之修正活動 2. 應在客用汽車製造廠或模擬情況的安全工作環境中進行評量，使用生產過程所需的工具/設備/機械，而不對生產過程造成不必要的干擾 3. 應該於在標準和授權的工作實務、安全要求和環境限制下進行評量 4. 必須依照汽車產業評量指南通過認證 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在計畫相關條件（實際或模擬）下進行評量，並且要有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，而且能夠適用於其他情況
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 標準可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 國際標準 ● 企業和產業協議 ● 行業行為準則 ● 行業標準 ● 組織和產業協議 ● 組織政策、制度和程序

	<ul style="list-style-type: none">● 條令與立法 <ol style="list-style-type: none">2. 專案風險背景可能包括：<ul style="list-style-type: none">● 立法和監管控制● 專案性質● 組織風險政策和程序● 專案環境● 利益關係人的期望3. 專案風險可能包括：<ul style="list-style-type: none">● 預測未來事件● 威脅● 機會● 危害4. 風險識別方法可能包括：<ul style="list-style-type: none">● 進行或監督定性和/或定量風險分析，如時間表模擬、決策分析、應變計劃和替代策略開發● 從以前的專案中吸取經驗● 個人經驗分享● 過往風險登記冊● 風險研討會● 主題專家● 使用專家風險分析工具來協助決策過程5. 風險類別可能包括：<ul style="list-style-type: none">● 溝通● 合規● 諮詢● 環境● 金融● 衛生和安全● 人力資源● 法律● 組織品牌● 物理● 政治● 專案假設
--	--

	<ul style="list-style-type: none">● 專案限制● 專案過程風險● 品質● 社會 <p>6. 風險排名系統可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 從低到高分類排名● 風險量表後果● 風險量表影響● 手動或軟體系統● 組織風險政策和方法● 預定排名標準● 目標設定 <p>7. 授權指規劃和活動，其可能：</p> <ul style="list-style-type: none">● 定期進行或隨著情況的變化而進行● 在廣泛的指導下獨立完成● 諮詢其他專案成員，團隊和內部利益相關者● 在需要的團隊中擔任主角● 涉及選擇、使用和監督適當的風險管理方法、工具和技術 <p>8. 風險管理計劃可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 專案生命週期中的風險管理審計追蹤● 資訊格式● 組織系統和風險方法● 手動和電腦系統● 風險登記● 風險過程的總結結果 <p>9. 風險控制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 接受行業慣例和行為準則● 現有風險規劃行動● 流程立法或監管● 對計劃和流程修改● 組織風險政策和程序● 品質制度● 工作方法 <p>10. 風險處理方案可能包括：</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none">● 接受風險● 降低風險● 轉讓或分擔風險● 避免風險 <p>11. 風險審查過程可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 由於緊急事件而進行特別指定● 透過分配團隊成員責任來進行● 在專案會議上定期進行風險討論● 定期正式審查 <p>12. 風險回應可能：</p> <ul style="list-style-type: none">● 與專案組成人員、主管、專案經理和利益相關者進行協商● 必要時，提高專案的授權● 持續地在整個專案生命週期● 考慮到內部組織變化和外部環境變化
--	--