

職能單元代碼	MPM3R2094v3
職能單元名稱	管控鞋業原物料安全存放及產品品質
職類別	企業經營管理 / 一般管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 管理原物料存放及領料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據進貨單或收料單、產品標示，檢查並確認正確接收原物料。 2. 依據原物料特性及存放說明、職業安全衛生相關規範，進行原物料貼籤及安全存放作業。 3. 依據組織規範及生產管理流程，規劃及管理領料流程。 <p>二、 管控產品品質及產品庫存</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據生產目標及產品品質要求，抽檢產品成果，確認符合標準。 2. 依據生產管理流程，協助進行評估成品包裝。 3. 依產品存放及交貨流程，將成品轉移到指定地點，並依訂單發貨需求，協助交貨作業。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 出貨（庫）單 • 庫存清單 • 品質管控清單 • 領料單 • 收貨單 • 原物料貼籤
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 精實生產流程 • 鞋品專業術語 • 6S管理定義及注意事項 • 生產管理（含流程、製程、成本概念等） • 原物料存放方式及標示注意事項 • 安全防護設備 • 工廠管理實務 • 品質管理 • 職業安全衛生相關規範
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> • 生產時程管控能力

(S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 作業現場效率化管理能力 • 生產進度追蹤能力 • 工作規範宣導及推動能力 • 產品檢查及驗收能力 • 領料規劃及管理能力 • 原物料庫存管理能力 • 進貨收料能力 • 統籌管理能力 • 鞋業術語讀寫能力 • 跨部門溝通協調能力 • 問題解決能力
說明與補充事項	無