

職能單元代碼	MPM3R0717v2
職能單元名稱	發展環境管理系統
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、建立環境管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇適當的環境管理系統作為企業或工廠的雛型。</li> <li>2. 發展<u>環境管理政策</u>【註1】，反映組織對環境永續的承諾與業務規劃。</li> <li>3. 建立策略以鼓勵所有利益關係人達成環境績效的高標準，並協助永續創新和持續改善。</li> <li>4. 建立包含與支持<u>三重績效</u>【註2】永續原則的政策和程序。</li> <li>5. 建立減少環境影響的政策或程序。</li> <li>6. 確認政策符合目前法規要求。</li> <li>7. 在規劃、設計和評估階段考量到環境管理，以確保工作場所的變更，將有持續性的影響和提升效益的機會。</li> </ol> <p>二、管理創新和改善</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認、評估並考量有關組織持續改善方案的趨勢變化和機會。</li> <li>2. 宣導持續改善和永續創新作為業務推動的重要部分，並作為環境績效評估與規劃的依據。</li> <li>3. 建立持續改善和創新的政策及程序，須包含能夠優化環境績效的訓練和專業持續的發展。</li> <li>4. 建立系統以分析與傳達創新和改善的成本及效益，並衡量、監控和記錄環境績效。</li> <li>5. 建立績效標竿和指標，並設定目標持續改善。</li> </ol> <p>三、檢視環境管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定流程以確保全面持續檢視成為組織政策和程序的一部分。</li> <li>2. 藉由對政策的持續評估及更新，展現改善和永續創新的組織績效。</li> </ol>
工作產出	<p>一、環境管理系統</p> <p>二、持續改善與創新政策及程序</p>

職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、職業衛生安全相關法規 二、環境管理概論 三、環境管理系統分析與設計原則 四、環境永續性的組織績效目標和指標發展 五、環境議題與生態系統相關知識 六、供應鏈管理
職能內涵 (S=skills 技能)	一、溝通協調能力 二、環境管理系統之管理專案擬定能力 三、環境管理系統之規劃與評估能力 四、組織環境績效與政策之分析與判定能力 五、環境系統相關問題之解決與改善能力 六、風險管控能力 七、專案文件撰寫與簡報能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行管理環境管理系統作業。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol> 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者管理環境管理系統等任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方</li> </ol>

	<p>案。</p> <p>5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】環境管理政策：如地方、國家和國際的創新作法、計畫和概念；企業永續性；環境負荷減少；廢棄物減少；土地和棲息地的保護；生態考量；受損生態系統的再生；環境報告等。</p> <p>【註2】三重績效（TBL）永續原則：係用來作為衡量與報告針對經濟、社會和環境參數企業績效的架構。其著重焦點不只在於企業能提供的經濟價值，也著重於企業能提供的環境和社會價值。</p>

更新紀錄
2023年修訂職能內容。