

職能單元代碼	MPM6R0709v2
職能單元名稱	發展永續行動計畫
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、判定組織的<u>永續狀態</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定組織主要改善永續的動機和驅動力。</li> <li>2. 判定專案目標。</li> <li>3. 判定法規與環境現況。</li> <li>4. 判定<u>永續指標</u>【註2】所需的現有可用資料。</li> </ol> <p>二、確認需優先改善的領域</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認組織的策略性目標及其如何受永續性影響。</li> <li>2. 判定<u>重要改善的建議</u>【註3】。</li> <li>3. 將建議進行排序。</li> <li>4. 列出即將優先進行改善的清單。</li> </ol> <p>三、建立適合的專案團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為各改善項目安排團隊領導者及專案團隊。</li> <li>2. 定義各項建議所預期的成果和績效指標。</li> <li>3. 確保發展適當的專案計畫。</li> </ol> <p>四、設計潛在的改善</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排即將發展的專案設計。</li> <li>2. 針對各項專案進行適當的評估。</li> <li>3. 選擇要執行的建議方案。</li> </ol> <p>五、發展永續行動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認組織永續計畫的意涵。</li> <li>2. 預估執行時程。</li> <li>3. 確認執行策略已批准。</li> <li>4. 確認所需的文件。</li> <li>5. 撰寫行動計畫並督導已批准的提案。</li> </ol>
工作產出	<p>一、永續的改善領域清單</p> <p>二、永續行動計畫</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織策略方向</p> <p>二、策略規劃工具</p> <p>三、評估潛在永續性改善項目之方法</p> <p>四、成本效益判定流程</p>

	<p>五、專案規劃與監控之方法及原則</p> <p>六、專案、產品與流程設計原則</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、組織永續策略、監管環境、產品與流程分析能力</p> <p>二、策略規劃能力</p> <p>三、溝通協調能力</p> <p>四、談判能力</p> <p>五、永續與經營績效指標相關之數據分析能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能判定組織及其價值鏈的永續驅動力。</li> <li>2. 能根據效益或成本排序，判定永續改善的方案選擇。</li> <li>3. 能發展永續專案計畫，包括關鍵績效指標和時間表。</li> <li>4. 能整合永續改善計畫與組織的其他目標和策略方針。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>2. 工具、設備、材料及工作相關文件。</li> <li>3. 產品和製造規格、規範、標準、手冊及參考資料。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者發展永續行動計畫之過程。</li> <li>2. 書面或口頭評量本單元相關知識。</li> <li>3. 個案研究或討論。</li> <li>4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>5. 評估受評者所提交的證據作品集。</li> <li>6. 受評者口頭說明或展示其所參與之永續行動計畫案例，評量者可評估其規劃能力。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註 1】永續狀態：如產品和製程的資源足跡、原料目前和未來的可用度、能源目前和未來的可用度、廢棄物的產生和清理、製程的效率、生產過程和產品影響環境的程度、與當地和廣泛社區的關係、法規監管的程度和法規遵循的成本等。</p>

**【註 2】**永續指標：如水資源使用、能源使用、永續供應鏈的指標、減少浪費、增加回收、產品改善、符合客戶對於資源永續使用的期待、其他適合於組織、價值鏈、流程和營運的指標等。

**【註 3】**重要改善的建議：可能來自於持續改善和其他改善流程、評比活動、法規和非法規相關的稽核、社區壓力、董事會方針、市場的變化、供應商、客戶等。

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。