

職能單元代碼	MPM4R0708v2
職能單元名稱	發展永續改善的商業案例
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、定義所預期的永續性改善專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義專案目的。 2. 確定專案目標。 3. 確定法規要求。 4. 確定專案利害關係人。 5. 釐清專案的關鍵成功因素。 6. 量化現狀。 <p>二、量化專案的預期效益 <small>【註1】</small></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定專案中各種<u>資本改善</u> <small>【註2】</small> 的成本。 2. 確定<u>製造的改善</u> <small>【註3】</small>。 3. 確定<u>維護的改善</u> <small>【註4】</small>。 4. 確定<u>產品生命週期的改善</u> <small>【註5】</small>。 5. 確定<u>職業安全衛生的改善</u> <small>【註6】</small>。 6. 預估所規劃專案的總體效益。 <p>三、決定執行專案的所需成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預估所需的固定資金成本。 2. 預估所需<u>人員成本</u> <small>【註7】</small>。 3. 預估所需財務成本。 4. 預估專案所需時間和與時間相關成本。 5. 預估專案的總成本。 <p>四、進行提案準備以證明專案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定投資報酬率、永續性和其他專案效益。 2. 確定成本是否有任何不符合專案進展的情況。 3. 使用適當方法比較成本的效益。 4. 準備專案的提案。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、法規環境和永續性要求</p> <p>二、適當專案的目的與目標特徵</p> <p>三、資本與營運改善的概念</p> <p>四、關鍵成功因素和關鍵績效指標</p> <p>五、內部和外部資料來源</p>

	<p>六、專案成本的計算方法</p> <p>七、量化專案效益的方法</p> <p>八、會計慣例要求以及可取代的精實觀點</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、分析法規環境及其應用</p> <p>三、判定法規環境對產品和製程的影響</p> <p>四、量化環境、資源與人力現狀條件</p> <p>五、成本效益分析與計算</p> <p>六、投資報酬率計算</p> <p>七、發展永續性改善專案之規劃與組織</p> <p>八、提案與簡報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能確認永續目標及有關目前和未來情況的目標。 2. 能判定組織運作或價值鏈的相關永續改善成本。 3. 能進行投資報酬率計算。 4. 能清楚準備定義並量化成本和效益的專案提案，提出切實有效的專案進行方式。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 2. 工具、設備、材料及工作相關文件。 3. 產品和製造規格、規範、標準、手冊及參考資料。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察。 2. 專案工作。 3. 口頭提問。 4. 受評者的證據作品集。 5. 第三方提供之工作績效表現報告。
說明與補充事項	<p>【註1】預期效益：可能是針對下列的效益，營運、生態、社會及永續性目標等。</p> <p>【註2】資本改善：涵蓋新設備的採購、安裝、施工和調整；既有設備設計的改變，以改善組織運作的永續性；以及在組織資產負債表所歸類的資本等。</p> <p>【註3】製造的改善：是針對製程的改善，如工作重組；消除或改變操作步驟；不同材料、零組件或存貨的使用；</p>

	<p>改變設備或製程狀況；涉及資本或營運本質的支出等。</p> <p>【註4】維護的改善：維護程序的改變（增加狀況監控及維護頻率），旨在改善運作設備的效率和永續性，維護改善可能需要資本或非資本的支出。</p> <p>【註5】產品生命週期的改善：透過設計、製造、服務和處置，改善產品整體的生命週期等。</p> <p>【註6】職業安全衛生的改善：改變設計，以改善組織對於永續性相關法規的符合狀況。</p> <p>【註7】人員成本：如為了永續性相關改善，而招募新員工、刪減、訓練和再訓練及勞工契約的使用成本等。</p>
--	--

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。