

職能單元代碼	MPM3R1844v3
職能單元名稱	產品與作業流程效益分析
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 分析客戶利益以確定是否適當運用或浪費成本</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>分析產品或服務，以確定客戶在產品中感受到的特色或優點。</li> <li>分析產品或服務的成本構成要素，並確定能夠提供客戶特色與優點、屬於適當用途或浪費的要素。</li> <li>確定可提高銷售性的任何附加功能。</li> <li>分析耗費成本構成要素，並分配至直接或間接的成本類別。</li> <li>確定減少直接和間接耗費成本的選項。</li> <li>選擇和成本相關的行動，將客戶利益最大化，成本最小化。</li> <li>必要時採用競爭者基準化分析方法，以提供比較參考。</li> </ol> <p>二、 分析績效變異</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>完成客戶利益分析後據此找出產品或服務之耗費過程或操作步驟。</li> <li>分析所有成本並確定減少成本與耗費的方法。</li> <li>開發成本改善或增加客戶利益必要之行動計畫及建議，以改進銷售方式。</li> <li>提交計畫及建議給利益關係人。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>成本改善或增加客戶利益之行動計畫及建議</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業衛生安全相關法規</li> <li>生產管理概論</li> <li>客戶經營理論</li> <li>績效管理概論</li> <li>成本分析與控管方法</li> <li>廢棄物的類型與管理原則</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>溝通協調能力</li> <li>就產品或成本進行價值分析之專案擬定能力</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 價值分析項目之規劃與判定能力</li><li>• 成本計算與管控能力</li><li>• 成本問題之解決與改善能力</li><li>• 專案文件撰寫與簡報能力</li></ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"><li>• 成本：如可直接確認為用於供給、服務、直接勞力、零組件、庫存成本、故障及再處理、廢品或廢料、設備及其他用於生產產品的支出貨幣價值；以及無法確認直接貨幣價值時的間接成本分配及估算。</li></ul>