

職能單元代碼	MPM5R2101
職能單元名稱	測量、試穿與檢討客製化鞋具與輔具
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認評估結果與樣式規格調整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視評估結果，確保符合客戶需求 2. 必要時，可諮詢其他單位，釐清問題，並取得外部資訊 <p>二、鞋楦試穿與試穿診斷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時，依據規格資料檢查、調整樣品 2. 鞋楦試穿診斷 3. 透過試穿診斷，評估並提出改善建議，並審視結構與材料 4. 透過鞋楦試穿，以利檢查鞋具和輔具的功能 <p>三、檢視及設計鞋樣</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鞋具與輔具經試穿後，再與客戶討論，方可修改 2. 試穿鞋具與輔具，以了解實際使用情形、尺寸是否合適，以及是否符合設計與生產規格 3. 鞋具經試穿後，再與客戶討論，方可修改 4. 與客戶討論並安排追蹤時程 <p>四、客戶追蹤與檢討</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重新檢查足部與下肢，取得參數資料後，再與舊資料加以比對 2. 測量足部、鞋具與輔具，並與舊資料以比對 3. 必要時，可依據測量得到的新數據，確認、修改鞋具和輔具 4. 按照資料保存流程，於客戶檔案裡紀錄新資訊 5. 有關鞋具和輔具的相關變更數據，以及客戶資訊，皆須詳實紀錄 6. 統整規格，以利重新製作或是修改鞋具和輔具 7. 必要時，可經由客戶試穿和後續追蹤階段 <p>五、保存紀錄流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保存客戶檔案 2. 完成行政工作項目
職能內涵	一、測量尺寸與評估工作

(S=skills 技能)	二、傳達、評估與解決各種常見的足部相關問題 三、製作出合腳的鞋具 四、製作鞋具與輔具的調整規範說明 五、工作場域裡，或是與客戶、供應商之間，往返溝通具效率與專業度 六、確認報告要求的內容，並以適宜格式出具報告與相關資訊 七、閱讀、理解並遵循作業規範、標準作業流程、作業指示與其他參考資料 八、精確紀錄保存 九、工作場域內的溝通技巧 十、作業排序 十一、符合測量、試穿、修正規格需求 十二、釐清並確認作業相關資訊 十三、依據職業衛生與安全實務執行作業
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、設計鞋具、輔具原則與元素，以及符合特定需求之應用方式 二、評估與測量技能 三、鞋具、輔具構造與規範 四、專有名詞 五、修改流程 六、材料工與設備之選用
評量設計參考	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤並檢查客戶近況 2. 評估鞋具與輔具的穿著效能 3. 與客戶及其照護者溝通時，能採取客戶能理解的方式與程序 4. 檢查足部、鞋具與輔具 5. 測量數據與其他測試結果之記錄與歸檔 6. 面對鞋具與輔具之相關決策，能保持解決問題的態度 7. 做到謹慎責任的原則與規範 8. 謹守客戶保密規範的道德操守 9. 落實維護客戶檔案與財務資料之相關行政業務 10. 認清面對客戶的首要責任與擔當 11. 與設計團隊、客戶等對象之溝通，須具效率性

	<p>12. 執行工作時，落實職業衛生與安全政策</p> <p>13. 精確紀錄保存</p> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排工作 2. 執行工作項目 3. 找出改善之處 4. 執行工作場域實務 5. 執行職業衛生與安全實務 6. 回報並記錄意外與其他事件 7. 評估設備與作業流程是否就緒 8. 了解並調適工作場域裡的文化差異，包含行為模式與互動方式 9. 有系統地執行工作，注意細節，避免損壞商品或設備
說明與補充事項	<p>【註1】 評估工作含有：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 藉由步態分析技術，取得客戶的態資料 ● 取得足部、鞋具等尺寸資料 ● 使用電腦輔助工具 ● 客戶期望討論 ● 適應新鞋具所需的時間 ● 遵從使用說明，操作鞋具和輔具的能力 ● 正確的足部壓力 ● 抗菌材料的使用 ● 合宜的產品價格 <p>【註2】 尺寸測量含有：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可採取的手法包含： <ol style="list-style-type: none"> (1) 靜動態皆可，亦可採用模擬，例如足底壓力掃描、步態分析技術 (2) 手動工具或其他工具皆可 (3) 取得符合足部的尺寸，或是較大幅度的矯正尺寸皆可