

職能單元代碼	MPM3R1791v2
職能單元名稱	汽車業個人工作場域管理
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確立與達成工作生產目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向<u>權責人員</u>【註1】取得、解釋和確認工作程序性說明。 2. 向權責人員取得、解釋和確認任務結果的相關規格。 3. 向權責人員取得，解釋和確認工程表和工作計畫，以確定完成的時間和其他要求。 4. 有效運用程序說明、任務規格、時間表和工作計畫。 5. 由團隊成員檢視和回應達成工作生產目標。 <p>二、確定和達成工作品質目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向權責人員取得、解釋和確認工作的品質指導和程序。 2. 向權責人員取得、解釋、並確認<u>品質績效指標</u>【註2】。 3. 有效運用品質指標和程序。 4. 不斷監測並及時對變化做出反應，以符合品質績效指標。 5. 審查品質目標的達成情況，並就改進或改進建議進行研商。 <p>三、回應變更的工作要求【註3】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與權責人員確認工作變化的需求和原因。 2. 時間表和工作要求產生變化時須即時認可、確認和正面回覆。 3. 根據組織程序對已更改的要求作出回應，以符合目標和任務需求。 4. 結果須與計畫的目標、任務、說明、規格和任務需求進行比較。 <p>四、降低成本措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 控制或最小化工作場域成本的措施，並與權責人員

	<p>進行確認。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 確認，解釋和釐清<u>成本績效指標</u>【註4】和相關工作流程。 3. 在整個工作過程中運用或監控流程成本。 4. 與小組或工作負責人一起審查降低成本的方法，必要時持續修改目標。 <p>五、預測並瞭解問題，採取適當行動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動發掘問題並即時對應處理當時程進度發生變化時須及時報告，並採取調整工作計畫的行動。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、成本最小化或廢物回收政策、步驟和做法</p> <p>四、廢棄物處理相關的環保要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、技術文件、報告、工程表、手冊及規範的判讀能力</p> <p>四、規劃汽車業個人工作場域管理之作業流程</p> <p>五、分析工作單、方法、材料、工具及工作品質目標</p> <p>六、成本管控能力</p> <p>七、品質管控與調整能力</p> <p>八、撰寫工作業務紀錄</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成汽車業個人工作場域之管理相關作業。 2. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 3. 能遵循職業安全衛生相關法規規範。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習和評量協助。 6. 符合職業安全衛生相關規範及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行使用確立與達成工作生產與品質目標、研擬降低成本的

	<p>措施等任務。</p> <p>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</p> <p>3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。</p> <p>4. 評量可與其他職能單元評量聯合進行。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】權責人員：如督導、團隊成員、團隊主管、供應商、客戶和經理等。</p> <p>【註2】品質績效指標：如每個組織品質體系的鑑別者或建立者、最小化和消除瑕疵、產品或部件規格、公差、檢查系統、包裝規格、不合格的零件或產品等。</p> <p>【註3】變更的工作要求：如流程變更、零件供應或品質出問題、員工缺席等。</p> <p>【註4】成本績效指標：如成本基準、避免浪費、節能、生產力成果、持續改進水準等。</p>

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。