

職能單元代碼	MPM4R1795v2
職能單元名稱	正確選擇、使用汽車維修工具與設備
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、選擇設備和工具</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 驗證和遵守關於使用<u>工具和設備</u>【註1】相關法規，職業安全衛生法規和<u>組織要求</u>【註2】。</li> <li>2. 根據<u>工作說明</u>【註3】規劃即將進行的作業程序。</li> <li>3. 確定完成任務所需的工具、設備或<u>資源</u>【註4】。</li> <li>4. 正確評估和獲取完成任務所需的工具、設備和資源。</li> </ol> <p>二、使用工具和操作設備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在直接監督下使用工具，並根據工作場所程序和職業安全衛生要求下使用。</li> <li>2. 按照製造商的指示和直接指導來操作設備。</li> <li>3. 鑑別所有工具和設備故障問題，並向<u>權責人員</u>【註5】報告。</li> </ol> <p>三、維護設備和資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接指示以維護完成工作的設備和資源。</li> <li>2. 直接指示關於設備和資源的保養<u>記錄</u>【註6】。</li> <li>3. 直接指示設備和資源的儲存方式。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、常見汽車工廠的危險</p> <p>四、個人防護裝備的類型、特點、用途和限制</p> <p>五、安全吊運理論</p> <p>六、組織緊急程序</p> <p>七、設備和工具的操作和儲放原則</p> <p>八、環保規範</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>二、技術文件、報告、工作指示、手冊及規範判讀能力</p> <p>三、規劃在汽車維修環境中選擇和使用工具和設備之作業流程</p> <p>四、分析與評估汽車維修任務所需的工具、設備和資源</p>

	<p>五、維修工具與設備的操作技術能力</p> <p>六、維修機具的維護調校能力</p> <p>七、品質控制終檢能力</p> <p>八、撰寫工作業務紀錄與呈報實務</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能完成在汽車維修環境中選擇和使用工具和設備之作業。</li> <li>2. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>3. 能遵循職業安全衛生相關法規規範。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習和評量協助。</li> <li>5. 符合職業安全衛生相關規範及作業程序。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者選擇設備和工具、使用工具和操作設備、維護設備和資源等任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 評量可與其他職能單元評量聯合進行。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】工具和設備：如手工具、氣動工具、以電驅動的工具、扭力扳手等。</p> <p>【註2】組織要求：如公正原則和實踐、環境管理 ( 廢物處理，回收和再利用的指南 )、緊急和撤離步驟、設備使用步驟、道德標準、法律義務、維護和保存步驟、職業安全與衛生規範、組織和工作現場指南、與自身工作相關的責任、政策和程序、程序手冊、品質保證指南、品質和持續改進的流程與標準、記錄和報告指南等。</p>

	<p>【註3】工作說明：與操作工具和設備有關的工作場所程序、工作指示，如工作單、計畫、圖紙和設計、與報告和溝通有關的工作場所程序、製造商使用設備和材料的說明書等。</p> <p>【註4】資源：如設施、設備、人力資源、職業安全與衛生資源、個人防護裝備 ( PPE )、材料等。</p> <p>【註5】權責人員：如客戶和經理、督導、供應商、團隊領導者、團隊成員等。</p> <p>【註6】記錄：如設備服務需求表、服務維修表、審核表格、檢查表、出勤表等。</p>
--	--

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。