

職能單元代碼	MPM2R10850v2
職能單元名稱	成衣製造生產排程管理
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 確認汰除和合格的作業安排</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定並聯絡客戶組織中的相關人員</li> <li>2. 與相關人員確認汰除和合格的作業安排</li> <li>3. 判定時程和工作要求事項</li> </ol> <p>二、 建立與議定品質管理程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與客戶組織中的適當人員確認完成工作所需的程序</li> <li>2. 確認並解讀客戶組織的品質要求</li> <li>3. 根據議定的程序和品質標準，評估工作內容</li> <li>4. 根據品質標準和規格檢查工作內容，若不符規定即採取改正行動</li> </ol> <p>三、 設置工作場域</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據職業安全衛生實務規範設置工作台和座台</li> <li>2. 找出機械設備的問題，進行修復或交付維修人員處理</li> <li>3. 界定並遵循職業安全衛生實務規範</li> <li>4. 根據職業安全衛生實務規範採取行動，避免發生意外並排除危及個人安全的危害</li> </ol> <p>四、 執行工作紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據工作場域和相關業界規範，制定工作紀錄系統</li> <li>2. 根據記錄系統的規定，維護文件紀錄</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成衣組立之製程</li> <li>• 縫紉機操作步驟</li> <li>• 成衣製造之一般面料、縫線和其他原料的特性</li> <li>• 品質標準和實務規範</li> <li>• 職業安全衛生實務規範，包括危害識別與控管措施</li> <li>• 工作場域實務規範</li> <li>• 記錄和呈報實務</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 處理、收取和組立成衣</li> <li>• 閱讀、解釋並遵循工作規定、標準作業程序、工作指示和其他的參考資料</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 維護正確的記錄內容</li> <li>• 在工作場域內進行溝通</li> <li>• 將作業進行排序</li> <li>• 符合規格</li> <li>• 釐清與確認任務相關資訊</li> <li>• 根據職業安全衛生實務規範進行工作</li> </ul>
說明與補充事項	<p>客戶組織中的人員可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 製造經理</li> <li>● 打樣設計師</li> <li>● 交貨人員</li> <li>● 財務人員</li> <li>● 設計師</li> </ul> <p>職業安全衛生實務規範：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 職業安全衛生實務規範包括本單元提及的危害識別和控管、危害評估，與執行任務特定的危害降低措施，可能與下列事務相關：</li> <li>■ 手工處理技術</li> <li>■ 標準作業程序</li> <li>■ 個人防護設備</li> <li>■ 安全的材料處理</li> <li>■ 休息時間</li> <li>■ 設備的安全存放</li> <li>■ 廠務清潔管理</li> <li>■ 回報事故和事件</li> <li>■ 環保實務規範</li> </ul>