

| | |
|-----------------------|---|
| 職能單元代碼 | MPM4R2085 |
| 職能單元名稱 | 改進鞋具生產流程 |
| 領域類別 | 製造/生產管理 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、確認生產要求的關鍵元素</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認主要顧客、配合需求和預期值 2. 描述鞋具生產流程，著重描述其如何對價值鏈有所助益 3. 確認關鍵供應商並描述其價值鏈中扮演角色 4. 確認生產流程中關鍵工序的品質標準 5. 確認生產管理與技術要求 <p>二、檢查生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認工作場域管理實務，並與標準相比進行檢核，評量其合格性 2. 確認職業衛生與安全實務，並與組織標準相比進行檢核，評量其合格性 3. 確認生產廢料 4. 確認監控生產成果的管理方法 5. 評估鞋具生產成果是否符合生產目標 <p>三、確認改進機會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認改進方案的對績效、成果的影響 2. 確認改進的理想成效，並建立可衡量成果的方法 <p>四、確認並實施方法以解決任何潛在的負面影響</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢相關人員，溝通共同參與改進方案 2. 實施改進方案 3. 對改進方案進行監控，以確保實施方法正確，並檢核達成理想目標值的成效 4. 依照需要調整的實施方法以進行改進 |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、規劃產品製造</p> <p>二、分析及評估</p> <p>三、在工作場域中與同事及管理部門有效溝通</p> <p>四、進行品質檢查，檢查出與品質標準不合格的產品</p> <p>五、閱讀、理解並遵循列於工作規範、標準作業程序與工作說明、以及其他參考資料中的資訊</p> |

| | |
|--|---|
| | 六、保存準確紀錄 七、排定操作程序 八、符合規格 九、說明及檢查任務相關資訊 十、根據職業衛生與安全實務執行工作 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 一、用於處理程序、產品開發流程及成品的品質標準 二、不正確生產技術的影響 三、生產供應商與價值鏈概念 四、職業衛生與安全實務，包含危害辨識及控管方法 五、品管實務 六、工作場域實務 七、記錄與報告實務 |
| 評量設計參考 | 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢核鞋具生產流程 2. 確認並評估改進機會 3. 評估改進方案的影響 4. 確認並解釋工作場域標準 5. 溝通流程改進選項 二、評量所需情境與特定資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織工作 2. 依照指示完成任務 3. 依照指示有系統地進行工作並注意細節 4. 確認改進方案、避免損害 5. 執行工作場域實務 6. 執行職業衛生與安全實務 7. 記錄並報告意外與事件 8. 評估設備是否就緒 9. 辨識並適應工作場域的文化差異，包含行為模式與互動模式 |
| 說明與補充事項 | 【註1】 鞋具生產流程可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 採購與處理材料與零件 ● 確認材料品質 ● 專業機械的使用，如鞋底成型機 |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 修理及修改 ● 測試、檢查 ● 派工、儲存、包裝 ● 最後加工流程 <p>【註2】 供應商可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 材料及零件供應商 ● 人員、專業支援人員、承包商 ● 派工、倉儲、運輸作業員 ● 宣傳與推廣供應商 ● 機械及設備供應商、維修承包商 <p>【註3】 生產要求可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 時間要求 ● 產量 ● 品質具體訂單要求 ● 程序要求 ● 職業衛生與安全 ● 人員 ● 資源運用 ● 生產指標 ● 省力化 ● 自動化 <p>【註4】 生產浪費可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 無法使用的材料、邊角料 ● 生產交期延誤 ● 移動及運輸 ● 流程設計不佳 ● 製造過多的存貨 ● 部分流程效能低落 ● 不良品 <p>【註5】 檢測可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 試行 ● 驗證 ● 前導試驗 |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">● 與研究對照 <p>【註6】 適合人員可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 經理● 主管● 同事● 專業人員 |
|--|---|