

職能單元代碼	MPM4R1080v2
職能單元名稱	改善紡織設備製程能力
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、取得必要的數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認研究程序。 2. 安排作業程序以取得必要的數據或資訊。 <p>二、分析資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析數據，並判定可歸咎的原因。 2. 制定可能的改善事項，以排除可歸咎的原因。 3. 提出製程改善提案。 4. 制定製程改善提案。 <p>三、改善製程能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得所需的授權，以執行改善事項。 2. 聯絡相關人員以執行改善事項。 3. 安排改善製程所需的數據。 4. 重新計算製程能力。 5. 執行修訂之數據蒐集或處理。 6. 監控改善行動，必要時並進行調整。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>一、數學運算與統計方法</p> <p>三、<u>變異性</u>【註1】和常態分佈情形</p> <p>四、製程中的作業順序</p> <p>五、品質管理工具和標準步驟</p> <p>六、和製程相關的分析軟體</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、技術文件、報告、工作指示、手冊及規範判讀能力</p> <p>四、規劃改善紡織設備製程作業流程</p> <p>五、分析與評估紡織設備製程基本問題</p> <p>六、設備數據資訊之統計分析與計算能力</p> <p>七、研究與擬定製程改善的處理建議</p>

	八、檢視與調整改善執行的成果效益 九、撰寫工作業務紀錄
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ul style="list-style-type: none">1.能分析製程資訊。2.能計算製程能力或試行的限制範圍。3.能安排改善事項。4.能分析經修改的製程資訊，並重新計算製程能力。5.能了解本單元所應具備之職能內涵。 <p>二、評量情境與資源</p> <ul style="list-style-type: none">1.相關規範規格作業文件。2.相關軟硬體設備。3.於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。4.符合職業安全衛生相關規範及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ul style="list-style-type: none">1.直接觀察受評者分析製程資訊、計算製程能力等過程。2.以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。3.評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。4.評量者提供模擬情境，受評者實際進行個案討論。
說明與補充事項	<p>【註1】變異性：所有的製程皆具有變異性，本單元中的方法用於區別隨機變異性（非可歸咎的原因）和非隨機變異性（可歸咎的原因）。藉由找出並排除可歸咎的原因，即可降低整體變異性並改善製程能力。</p>

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。