

職能單元代碼	MPM4R1068v2
職能單元名稱	改善紡織品製程
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、識別<u>製造需求</u>【註1】中的重要元素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認重要的外部和內部客戶，及其需求和期望。</li> <li>2. 藉由對價值鏈的貢獻，說明<u>紡織品製程</u>【註2】。</li> <li>3. 在價值鏈中識別重要的<u>供應商</u>【註3】及其角色。</li> <li>4. 確定製程的品質標準。</li> <li>5. 確定製造需求的內容。</li> </ol> <p>二、檢視製程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據工作場域標準界定並檢討廠務工作，評估是否符合規範。</li> <li>2. 根據<u>職業安全衛生相關規範</u>【註4】界定並檢視安全事務，評估是否符合規範。</li> <li>3. 確認<u>製造之廢棄物</u>【註5】。</li> <li>4. 確認監控製造產出結果的方法。</li> <li>5. 根據製造生產目標，評估紡織品的製造產出結果。</li> </ol> <p>三、找出改善的機會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找出改善的機會。</li> <li>2. 提出改善事項的建議。</li> <li>3. 諮詢<u>適當人員</u>【註6】，<u>測試</u>【註7】改善事項。</li> <li>4. 提供改善事項的報告、紀錄和建議。</li> </ol> <p>四、執行改善事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認改善事項的涵義。</li> <li>2. 確認改善所需的結果，並建立衡量結果的方法。</li> <li>3. 確認並執行解決各種可能負面影響的方法。</li> <li>4. 諮詢適當人員，以溝通改善事項。</li> <li>5. 藉由其他團隊成員的協助執行改善事項。</li> <li>6. 監控改善事項以確保正確執行改善，並視需要藉由其他團隊成員的協助，檢視所需達成預期結果。</li> <li>7. 調整改善事項。</li> <li>8. 記錄改善過程。</li> </ol>

職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生相關規範</li> <li>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</li> <li>三、用於紡織品處理步驟、結構製程和成品的品質標準</li> <li>四、不正確之製造生產技術造成的影響</li> <li>五、製造作業程序</li> <li>六、品質管理工具和標準步驟</li> <li>七、PDCA 循環</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、職業安全衛生風險管控能力</li> <li>三、技術文件、報告、工作指示、手冊及規範判讀能力</li> <li>四、規劃改善紡織品製程作業流程</li> <li>五、分析與評估紡織品製程基本問題</li> <li>六、研究與擬定製程改善的處理建議</li> <li>七、檢視與調整改善執行的成果效益</li> <li>八、廢棄物處理能力</li> <li>九、撰寫工作業務紀錄</li> </ul>
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> <li>1.能確定製程的品質標準。</li> <li>2.能評估紡織品的產出結果。</li> <li>2.能確認改善預期結果，並建立衡量改善結果的方法。</li> <li>4.能了解本單元所應具備之職能內涵</li> </ul> </li> <li>二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> <li>1.相關規範、規格書與作業文件。</li> <li>2.相關軟硬體設備。</li> <li>3.於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4.符合職業安全衛生相關規範及作業程序。</li> </ul> </li> <li>三、評量方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>1.直接觀察受評者識別製造生產需求等過程。</li> <li>2.以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。</li> <li>3.評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4.進行個案討論，以評估受評者對監控改善製程之熟悉度。</li> </ul> </li> </ul>

說明與補充事項	<p>【註1】製造需求：如時間、數量、品質、特定訂單、製程、安全性、人員、資源使用等。</p> <p>【註2】紡織品製程：如纖維和紗線的加工效益、紗線和纖維品質的界定、專用機器如簇絨、紡絲、織造、修理和變更、測試、檢查、送交、儲存和包裝、加工製程等。</p> <p>【註3】供應商：如原料、紗線、纖維和紡織品供應商、人員、專業人員的支援、合約商、送交、倉儲和運輸作業人員、供應商宣傳和推廣、機器設備供應商和修復合約商等。</p> <p>【註4】職業安全衛生相關規範：如本單元提及的危害識別和控管、危害評估，與執行任務特定的危害降低措施，如手工處理技術、標準作業程序、個人防護設備、安全的材料處理、休息時間、工作場域人因工程的安排、遵行標記走道、設備的安全存放、清潔管理、回報事故和事件、環保實務規範等。</p> <p>【註5】製造之廢棄物：如無法使用的原料、下腳料、延遲、製程設計不良、庫存、無效率的製程性能、瑕疵項目等。</p> <p>【註6】適當人員：如經理、主管、同事、專業人員等。</p> <p>【註7】測試：如試用、驗證、試機、對於研究的衡量等。</p>
---------	--

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。