

職能單元代碼	MPM3R2106v2
職能單元名稱	操作鞋業數據蒐集系統
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、使用操作者介面</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認與個人工作區域及工作相關系統終端機。</li> <li>2. 使用鍵盤、螢幕以及(或是)獨自控制器去存取/進入系統。</li> <li>3. 使用正確層級的登入處，去發現相關資訊。</li> <li>4. 進入訊息區塊以瞭解各訊息。</li> <li>5. 根據程式及系統之需求，正確地輸入及輸出資訊。</li> </ol> <p>二、使用資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依需求自數據蒐集系統包含進程、供給以及產品鏈之數據及資訊。</li> <li>2. 依自己工作崗位之需求說明取得之數據及資訊。</li> <li>3. 取得並使用過去相關之歷史數據及資訊。</li> <li>4. 依需求使用生產手冊及詳細說明書，以擴展與個人工作有關的數據蒐集系統之知識。</li> <li>5. 決定及排序所需採取之行動。</li> </ol> <p>三、根據程序做必要之改變</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調整生產/排程，以回應數據蒐集系統之訊息。</li> <li>2. 針對規格/排程記錄調整部份及差異之處，並向適當之人事單位報告。</li> <li>3. 針對需要之處，搜索調整部份之反饋資訊，對流程做進一步之改善。</li> </ol>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用數據蒐集系統終端機以及其它輸入儀器</li> <li>• 閱讀及理解電子檔的數據蒐集系統之操作說明及文件，包含工作操作說明、標準操作程序、暫時性的說明、其他提供的操作說明</li> <li>• 進入數據蒐集系統的安全需求之內的工作</li> <li>• 辨識程式單元、螢幕等有關個人工作的數據蒐集系統</li> <li>• 準確地輸入及輸出數據</li> <li>• 搜尋及擷取數據</li> <li>• 在必要時，使用數據蒐集系統得到指定之支援</li> </ul>

<p>職能內涵 (K=knowledge知識)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 操作自己工作排程時，所需具備之技術性知識</li> <li>• 數據蒐集系統的層級制度及操作</li> <li>• 藉由/透過數據蒐集系統，行使可供使用及控制之資訊</li> </ul>
<p>說明與補充事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有競爭力的系統及作法：精實營運、敏捷營運、預防及預測維護策略、監控及數據蒐集系統、統計處理系統，包括六標準差及參標準差系統、即時化生產系統、看板及其他拉式操作控制系統、供給、價值需求鏈及分析、6S現場管理法、持續性改善、突破性改善、因果圖、整體設備效率、節省時間、流程圖、問題解決、推移圖、標準程序、現況。</li> <li>• 供應鏈：自原物料到目前操作流程中，供應鏈內的所有供應商；產品鏈(在目前對於最終客戶端階段後的所有步驟)；競爭性系統和實踐組織涵蓋整個生產系統，包括：產品之銷售、銷售通路、最終組合程式(裝配者)、產品設計、原物料之擁有及加工、所有層級的價值流程(有時稱為供應鏈)、職業衛生及安全之資訊</li> <li>• 程序：包含工作指示、標準操作程序公式/製作法、批量單、提供使工廠順利營運的暫時指示及類似指示、產業之業務法規定義為良好操作實務、政府規定等。</li> </ul>