

職能單元代碼	MPM4R2107
職能單元名稱	操作即時生產系統
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、監控即時生產之操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤各機台電子數控測試之數值 2. 識別性能不佳之顯示器 3. 採取適當又快速之校準行動 <p>二、與廠務、生產、生管、專案改善組取得聯絡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期與組員或工作團隊人員，溝通有關即時生產系統操作 2. 與組員或工作團隊人員，再檢查即時生產的關鍵績效指標 3. 與相關工作人員反覆溝通，有關即時生產系統操作的價值流程 4. 與相關人員確認問題所在，並採取適當又快速之校準行動 <p>三、對即時生產系統之改進</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑定出即時生產系統需要改進之區域 2. 確認出引起即時生產相關問題之根本原因 3. 檢視各機台電子數控測試之數值 4. 識別盤點出團隊人員及廠務、生產、生管、專案改善組之技能短缺之處 5. 從組員、其他廠務、生產、生管、專案改善組、工作團隊及導致即時生產系統執行不佳之指標中，判定出任何其它之問題及爭議 6. 開發出適當的改進方法 7. 與有關改進方案之人員取得聯繫 8. 使用完成之解決辦法方案去執行及(或)支援問題改進
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認負責即時生產系統之組別或區域的關鍵績效指標</p> <p>二、分析在組別或區域以及內外部價值流程的相關部門對即時生產/看板之履行，亦需確認廠務、生產、生管、專案改善組、工作團隊之需求及爭議問題</p> <p>三、確認即時生產問題並進而快速完成校對</p> <p>四、使用正式的問題解決程序 (例如根本原因分析法)</p> <p>五、與其他關聯工作區域、組別領導者、其他從業員以及和即時生</p>

	<p>產履行有關的價值流程人員，展開正式和非正式的溝通程序</p> <p>六、在組織內建立援助資源，以供領導著、改善者面臨競爭系統及實務變更之困難時可使用</p> <p>七、為其他人解釋與個人專業技術有關之程序及指示</p> <p>八、建立個人工作崗位關鍵績效指標</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、在個人工作場域、其他組別，以及組織中廣泛使用與即時生產原則相關之操作及流程</p> <p>二、進行/建議改善方法的程序</p> <p>三、負責的組別及區域應找出能夠降低或消除那些造成延遲/製造過多/庫存之典型原因的方法</p> <p>四、技能短缺之分析及補救方法</p> <p>五、有關其部門/組別之操作流程之原則</p> <p>六、自即時生產流程及運用所得到之生產數據</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能夠識別應用於他們所負責的團隊及場域之即時生產系統及實務 識別及監控即時生產系統的各機台電子數控測量 解決造成即時生產相關問題的根本原因 執行及監控有關即時生產對於操作和實務之改變 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 工作場域流程以及與工作區域相關之規劃 和受評者相關且涉及規劃、實行中或實行後之工作流程及程序變動詳細說明及文件 有關生產、浪費、經常費用及危險物品之管理的文件和資訊 來自上司/主管之報告 評估反應突發事件的案例研究及模擬情境 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 在工作場域的示範 工作場域進行專案工作 案例研究/模擬情境 (尤是偶發事件評量，改進事項之模擬情境等) 針對目標之提問

	<p>5. 來自主管、同儕或同行之報告 (第三方之報告)</p> <p>6. 證據目錄檔案</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 有競爭力的系統及作法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有競爭力的系統及作法可能包括，但不限於下列事項： <p>(1) 精實營運</p> <p>(2) 敏捷營運</p> <p>(3) 預防及預測維護策略</p> <p>(4) 監控及數據蒐集系統，例如系統及數據蒐集軟體、企業資源規劃系統、物料資源規劃及專有系統</p> <p>(5) 統計處理系統，包括六標準差及三標準差系統</p> <p>(6) 即時化生產系統、看板及其他拉式操作控制系統</p> <p>(7) 供給、價值、需求鏈及分析</p> <p>(8) 6S 現場管理法</p> <p>(9) 持續性改善</p> <p>(10) 突破性改善</p> <p>(11) 因果圖</p> <p>(12) 整體設備效率</p> <p>(13) 節省時間</p> <p>(14) 流程圖</p> <p>(15) 問題解決</p> <p>(16) 推移圖</p> <p>(17) 標準程序</p> <p>(18) 現況</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 應理解有競爭力的系統及作法，以下列事項列入考慮： <p>(1) 有競爭力系統及作法實行的階段</p> <p>(2) 企業規模</p> <p>(3) 工作組織、文化、規範環境及產業類別</p> <p>(4) 企業文化的養成</p> <p>(5) 正確且具前瞻的企業精實策略</p> <p>【註2】 即時生產指的是：</p>

- 在生產操作(不管是原物料，還是成品項目，或者是兩者間的任何產物)時，其生產排程之概念，所需之任何必要的項目，在需要時，務必被準時生產及精確地供應，這樣生產就不會過早，也不會過遲

【註3】 主要措施可能包括：

- 存貨量
- 前置時間(訂貨交貨時間)
- 交貨時數量、時間準時以及符合規格
- 中間頻率
- 生產力/生產速率
- 透過價值流程所得到之其它有利措施
- 品質

【註4】 快速修復是指：

- 採取快速又便宜的行動去控制一個問題，防止其惡化，以及/或是改善影響，但不需要耗費長期時間去解決問題

【註5】 價值鏈是從客戶開始，包括內部部門/外部組織的所有行動(增值和非增值)，以符合客戶需求。根據操作和客戶需求，可能發生價值流動的階段包括：

- 銷售管理/代表人
- 資訊蒐集、數據分析及搜尋
- 產品設計
- 原物料之取得
- 生產內控處理
- 最終之裝配/校對/準備
- 支援服務 (亦即會計、財務及法律)
- 幫客戶做庫存及交貨給客戶
- 售後支援