

職能單元代碼	MPM4R2107
職能單元名稱	操作即時生產系統
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、監控即時生產之操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤各機台電子數控測試之數值 2. 識別性能不佳之顯示器 3. 採取適當又快速之校準行動 <p>二、與廠務、生產、生管、專案改善組取得聯絡</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期與組員或工作團隊人員，溝通有關即時生產系統操作 2. 與組員或工作團隊人員，再檢查即時生產的關鍵績效指標 3. 與相關工作人員反覆溝通，有關即時生產系統操作的價值流程 4. 與相關人員確認問題所在，並採取適當又快速之校準行動 <p>三、對即時生產系統之改進</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑定出即時生產系統需要改進之區域 2. 確認出引起即時生產相關問題之根本原因 3. 檢視各機台電子數控測試之數值 4. 識別盤點出團隊人員及廠務、生產、生管、專案改善組之技能短缺之處 5. 從組員、其他廠務、生產、生管、專案改善組、工作團隊及導致即時生產系統執行不佳之指標中，判定出任何其它之問題及爭議 6. 開發出適當的改進方法 7. 與有關改進方案之人員取得聯繫 8. 使用完成之解決辦法方案去執行及(或)支援問題改進
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、確認負責即時生產系統之組別或區域的關鍵績效指標</p> <p>二、分析在組別或區域以及內外部價值流程的相關部門對即時生產/看板之履行，亦需確認廠務、生產、生管、專案改善組、工作團隊之需求及爭議問題</p> <p>三、確認即時生產問題並進而快速完成校對</p> <p>四、使用正式的問題解決程序 (例如根本原因分析法)</p> <p>五、與其他關聯工作區域、組別領導者、其他從業員以及和即時生</p>

	<p>產履行有關的價值流程人員，展開正式和非正式的溝通程序</p> <p>六、在組織內建立援助資源，以供領導著、改善者面臨競爭系統及實務變更之困難時可使用</p> <p>七、為其他人解釋與個人專業技術有關之程序及指示</p> <p>八、建立個人工作崗位關鍵績效指標</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、在個人工作場域、其他組別，以及組織中廣泛使用與即時生產原則相關之操作及流程</p> <p>二、進行/建議改善方法的程序</p> <p>三、負責的組別及區域應找出能夠降低或消除那些造成延遲/製造過多/庫存之典型原因的方法</p> <p>四、技能短缺之分析及補救方法</p> <p>五、有關其部門/組別之操作流程之原則</p> <p>六、自即時生產流程及運用所得到之生產數據</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能夠識別應用於他們所負責的團隊及場域之即時生產系統及實務 2. 識別及監控即時生產系統的各機台電子數控測量 3. 解決造成即時生產相關問題的根本原因 4. 執行及監控有關即時生產對於操作和實務之改變 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場域流程以及與工作區域相關之規劃 2. 和受評者相關且涉及規劃、實行中或實行後之工作流程及程序變動詳細說明及文件 3. 有關生產、浪費、經常費用及危險物品之管理的文件和資訊 4. 來自上司/主管之報告 5. 評估反應突發事件的案例研究及模擬情境 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作場域的示範 2. 工作場域進行專案工作 3. 案例研究/模擬情境 (尤其是偶發事件評量，改進事項之模擬情境等) 4. 針對目標之提問

	<p>5. 來自主管，同儕或同行之報告 (第三方之報告)</p> <p>6. 證據目錄檔案</p>
說明與補充事項	<p>【註1】有競爭力的系統及作法：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有競爭力的系統及作法可能包括，但不限於下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 精實營運 (2) 敏捷營運 (3) 預防及預測維護策略 (4) 監控及數據蒐集系統，例如系統及數據蒐集軟體、企業資源規劃系統、物料資源規劃及專有系統 (5) 統計處理系統，包括六標準差及三標準差系統 (6) 即時化生產系統、看板及其他拉式操作控制系統 (7) 供給、價值、需求鏈及分析 (8) 6S 現場管理法 (9) 持續性改善 (10) 突破性改善 (11) 因果圖 (12) 整體設備效率 (13) 節省時間 (14) 流程圖 (15) 問題解決 (16) 推移圖 (17) 標準程序 (18) 現況 ● 應理解有競爭力的系統及作法，以下列事項列入考慮： <ol style="list-style-type: none"> (1) 有競爭力系統及作法實行的階段 (2) 企業規模 (3) 工作組織、文化、規範環境及產業類別 (4) 企業文化的養成 (5) 正確且具前瞻的企業精實策略 <p>【註2】即時生產指的是：</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● 在生產操作(不管是原物料，還是成品項目，或者是兩者間的任何產物)時，其生產排程之概念，所需之任何必要的項目，在需要時，務必被準時生產及精確地供應，這樣生產就不會過早，也不會過遲 <p>【註3】 主要措施可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 存貨量 ● 前置時間(訂貨交貨時間) ● 交貨時數量、時間準時以及符合規格 ● 中間頻率 ● 生產力/生產速率 ● 透過價值流程所得到之其它有利措施 ● 品質 <p>【註4】 快速修復是指：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 採取快速又便宜的行動去控制一個問題，防止其惡化，以及/或是改善影響，但不需要耗費長期時間去解決問題 <p>【註5】 價值鏈是從客戶開始，包括內部部門/外部組織的所有行動(增值和非增值)，以符合客戶需求。根據操作和客戶需求，可能發生價值流動的階段包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 銷售管理/代表人 ● 資訊蒐集、數據分析及搜尋 ● 產品設計 ● 原物料之取得 ● 生產內控處理 ● 最終之裝配/校對/準備 ● 支援服務 (亦即會計、財務及法律) ● 幫客戶做庫存及交貨給客戶 ● 售後支援
--	---