

職能單元代碼	MPM3R0640v2
職能單元名稱	提昇生產現場 <u>5S</u> 【 ^{註1} 】的運用
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、促進 5S 的建置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助他人決定什麼是工作區域內需要與不需要的物件。 2. 協助他人為所有必要物件決定最佳的指定位置。 3. 與製造和職業安全衛生相關的人員聯絡，以決定最佳位置。 4. 協助他人決定不需要物件的最佳位置。 5. 協助他人決定 5S 的時程表。 6. 確認 5S 實務的程序。 7. 協助他人達成所要求的技能等級。 <p>二、促進 5S 的執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認反映 5S 的實務程序。 2. 評估 5S 團隊或工作團隊成員的技能基礎，並且安排必要的訓練。 3. 確認任何的損壞或安全危害都受到呈報，並經由正確機制解決。 <p>三、監控 5S</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查 5S 的工作實施區域，做為例行性慣例的一部份。 2. 釐清不合格之處。 3. 為不合格之事項協商解決方案。 <p>四、改善 5S</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與他人合作以尋求待改善領域。 2. 協助他人發展改善解決方案。 3. 取得改善方案所要求的資源。 4. 執行改善解決方案。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、5S 原則與用途</p> <p>二、工作區域減少浪費之方法</p> <p>三、組織的政策、計畫與程序</p>

	<p>四、識別與解決技能差距的流程</p> <p>五、鼓勵團隊成員找尋與建議改善區域的管道</p> <p>六、識別與評估方案並提出改善建議的方法</p> <p>七、取得所需資源的方法</p> <p>八、職業安全衛生相關法規</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、傳達與說明 5S 概念的溝通協調能力</p> <p>二、協助促進團隊或工作區域目標、活動、溝通與獲取資源的能力</p> <p>三、運作程序視覺化能力</p> <p>四、活動規劃與排序能力</p> <p>五、問題解決能力</p> <p>六、操作程序之閱讀與解釋能力</p> <p>七、工作規範、程序與 5S 原則分析能力</p> <p>八、協助建立 5S 系統及確認改善方式之能力</p> <p>九、知識或技能落差與相關解決方案之辨識能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能確認所供應的服務或功能範圍以及客戶預期的交付結果。 2. 能促進系統性方法以實施 5S。 3. 能引領與激勵他人達成 5S 成果，並對 5S 系統做出改善。 4. 能設置系統監測和改善 5S 的實施方式。 5. 能管理 5S 實施時不一致之狀況。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關工作場所程序和計畫。 2. 相關文件、資料與資源。 3. 來自主管或經理的報告。 4. 應對突發事件的案例與情境。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者提昇生產現場 5S 的運用之過程。 2. 進行個案研究。 3. 口頭或書面評量本單元相關知識。 4. 證據作品集。

說明與補充事項

【註 1】5S：源自於日本的管理模式，目的在減少不必要的浪費，有效管理人力、物料、設備等資源，以達成最高的產出效率。5S 分別為整理 (SEIRI) 、整頓 (SEITON) 、清掃 (SEISO) 、清潔 (SEIKETSU) 、素養 (SHITSUKE) 。

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。