

職能單元代碼	MPM3R1130v2
職能單元名稱	採購紡織原料資源
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、界定和尋找所需的紡織品資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據製造規格界定紡織品製造所需的<u>原料</u>【註1】。 2. 界定製造所需的<u>專業</u>【註2】並評估內部技能的可用性。 3. 界定符合製造需求的<u>供應標準</u>【註3】。 4. 界定並<u>研究</u>【註4】國內和海外的紡織品<u>供應商</u>【註5】。 5. 界定供應商可提供的紡織品服務範圍，並與供應標準和製造規格對照。 6. 詳列符合標準的供應商名單。 <p>二、分析訂單和供應狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認供應商的最低訂貨量要求。 2. 確認並比較不同供應商所需的交貨時間。 3. 調查並比較供應商符合訂單交期要求的能力。 4. 界定並比較運輸和裝貨方式的選項。 5. 記錄供應商的事業經營狀況，提供未來參考。 6. 確認並建立與供應商的溝通管道。 <p>三、比較供應成本</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析並比較供應商符合價格和品質要求的能力。 2. 界定成本，包括採購的<u>隱藏成本</u>【註6】。 3. 比較當地供應商與海外供應商、合約商或製造商的直接採購成本。 4. 確認並比較供應商提供的付款方式選項。 <p>四、訂購與接收原料和資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據所需規格和競爭力，選擇原料和資源的供應商。 2. 根據本身和供應商的業務需求，完成訂購。 3. 監控與跟催訂單，確保符合條件。 4. 確認訂單被接受，並根據文件檢查品質和內容。 5. 處理發票與付款。
職能內涵	一、紡織品原料類型與規格

(K=knowledge 知識)	<p>二、運輸和報關相關機構之法務規範</p> <p>三、關於原料、資源和供應商的資訊來源</p> <p>四、採購和收貨的工作場域實務和程序</p> <p>五、<u>職業安全衛生實務規範</u>【註7】</p> <p>六、危害識別與控管措施</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、蒐集與分析紡織品原料類型與規格資訊</p> <p>四、採購商品規劃與成本計算</p> <p>五、成立訂單合約與報關程序</p> <p>六、監控與跟催訂單</p> <p>七、採購原料品質確驗能力</p> <p>八、檢審採購流程與擬定修正策略</p> <p>九、撰寫採購紀錄與報告</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 界定用於紡織品設計與開發的製造資源。 進行研究以界定紡織品原料和資源供應商的資格。 取用和比較國內和海外的供應鏈。 根據品質、可用性、成本和時程需求進行比較。 根據製造需求進行訂購作業，確保供貨符合品質標準和訂購條件。 使用工作場域實務規範及職業安全衛生實務規範。 記錄和回報意外事件並運用於改善計畫。 評估使用設備的備用狀況和工作流程。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量需切合實際或適當模擬狀況，包括工作場域、詳列的供應商名單，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊。 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 必須確認受評者績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用。 直接觀察受評者工作，包括供應商比較資訊的蒐集、成本分析技能及進行採購的歷程。

	<p>3. 在相關條件（實際或模擬）下進行評量，並記錄過程。</p> <p>4. 本單元可進行獨立評量或整合其他相關單元。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 原料：包括針織紡織品（緯編針織和經編針織）；編織紡織品（平紋、斜紋、緞紋、多臂機織、提花）；不織布紡織品（毛氈、網布、編帶、結網和花邊）；紗線、人造原料、回收原料、染料、裝飾配件及網印等。</p> <p>【註2】 專業：包括紡織品樣式開發、加工、染色、針織、織造、圖例及掛毯等。</p> <p>【註3】 供應標準：包括原料的可用性、時限、品質標準、顏色、數量、可靠性、溝通管道、商譽、價格及交期等。</p> <p>【註4】 研究：包括來自黃頁、互聯網、貿易目錄、貿易商展、網路、代理商及貿易雜誌的分析。</p> <p>【註5】 供應商：包括大盤商、進口商、工廠、批發商及經銷商等。</p> <p>【註6】 隱藏成本：包括最低訂單要求、出貨、廢料、品質、關稅或稅金等。</p> <p>【註7】 職業安全衛生實務規範：本單元提及的危害識別和控管、危害評估，與執行任務特定的危害降低措施，包括手工處理技術、標準作業程序、個人防護設備、安全的材料處理、休息時間、工作場域工程的安排、遵行標記走道、設備的安全存放、清潔管理、回報事故和事件、其他工作和企業相關的職業安全衛生實務規範等。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。