

職能單元代碼	MPM3R2093v2
職能單元名稱	建立及管理鞋廠生產線及作業流程
職類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、規劃及推動生產管理規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據職業安全衛生相關規範及組織要求，協助主管訂定生產管理規範。 2. 宣導生產管理規範及6S管理，並建立主管或生產部門成員之職責及標準工作規範。 3. 依據職業安全衛生相關規範，確保人員選用正確的安全防護設備。 4. 依生產工作需求，選用適切管理設備。 5. 依據組織生產管理要求，進行6S管理工作評估。 <p>二、執行生產流程及標準</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認廠務管理人員職責。 2. 確認人力、生產設備、原物料、模具等生產需求資源。 3. 確認廠內機械設備、相關人員、原物料與生產流程之管理機制，並依訂單規劃生產流程。 4. 與生產部門溝通，確認生產流程及成果是否符合生產目標與要求。 5. 依訂單要求，確認生產流程的品質管理。 6. 規劃及安排生產資源，以維持最佳生產效率。 <p>三、管理生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理現場生產流程，並檢查生產流程符合職業安全衛生相關規範、作業規範及生產標準。 2. 管理生產資源，控制產品良率，確認符合訂單需求及最佳生產效率，並減少開補材料。 3. 管控生產流程及產品，符合議訂規格及品質目標，記錄生產日報表、品質日報表及機台保養紀錄表，並視需要解決產線作業問題。 4. 聯繫前、後端相關部門，確保達成生產品質與目

	<p>標，並定期回報進度。</p> <p>四、改善或優化鞋品生產流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認組織及客戶需求。 2. 依據生產機具設備及作業人員操作檢查結果，改善或優化生產流程。 3. 檢查鞋品生產成果與生產目標差異性，並提出改善或優化生產流程建議。 4. 與組織生產相關人員溝通改善或優化方案，並確認方案對生產流程及成果之影響。 5. 執行改善或優化方案，檢視達成生產目標的成效，並撰寫提案改善報告。 <p>五、提供人員技術支援</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認工廠作業人員的工作配置，並管理作業人員生產力。 2. 與技術人員及產線人員溝通，確認操作的訓練需求。 3. 觀察並蒐集機具設備、生產流程、作業安全等技術性問題。 4. 規劃及安排作業人員訓練。 <p>六、管理工作場域文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄各產品生產流程，並建檔標準生產規範。 2. 歸納分類標準生產規範及建檔管理。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 生產流程紀錄 • 提案改善報告 • 機台保養紀錄表 • 品質日報表 • 生產進度表
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 產線配置原則 • 職業安全衛生相關規範 • 工廠管理 • 品質管理 • 精實生產流程

	<ul style="list-style-type: none"> • 選用安全防護設備 • 6S管理定義及注意事項 • 鞋品專業術語 • 生產管理
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 統籌管理能力 • 生產時程管控能力 • 作業現場效率化管理能力 • 鞋業術語讀寫能力 • 生產管理規範規劃能力 • 生產標準規範規劃及建檔能力 • 跨部門溝通協調能力 • 問題解決能力 • 教育訓練規劃能力 • 工作規範宣導及推動能力
說明與補充事項	無